**ПРИКАЗ № 2**

 **по ДД(Ю)Т от 01.09.17г.**

**«Об организации антикоррупционной деятельности**

**в МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»**

 В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1.  Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ВелихановуН.В.,директора МБУ ДО «ДДЮТ».

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Велиханова Н.В., директор, председатель комиссии;

-Алиева А.Р.,ПДО, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;

- Оганян С.Р., ПДО, член комиссии;

- Кахриманов Ф.И., зам.директора по АХЧ, член комиссии;

3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества».

4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ДДЮТ».

5. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДЮТ»» на 2017-2018 уч. год.

6. Маграмова О.З,, ответственной за ведение сайтаМБУ ДО «ДДЮТ» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДЮТ» на 2017-2018 уч. год.на сайте.

7. Оганян С.Р.ПДО, довести до сведения родителей и сотрудников ОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДЮТ» на 2017-2018 уч. год.

8. Возложить персональную ответственность на ПДО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Педагогам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с обучающих и их родителей (законных представителей).

9.3. Запретить работникам образовательного учреждения проводить дополнительные занятия на платной основе.

9.4. Платные услуги возможно оказывать только на основании положения «О платных образовательных услугах МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества »

9.5.  Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств  добровольных пожертвований зам. директора по АХЧ Кахриманова Ф.И.

11.Кахриманову Ф.И., ответственному за постановку на учет всех материальных средств  добровольных пожертвований:

11.1. присваивать инвентарные номера;

11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

13.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

13.2. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДДЮТ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБУ ДО «ДДЮТ».

15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДДЮТ.

16. Создать (усовершенствовать)  уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия,  Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы ДДЮТ, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

17. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал.

18. На сайте ДДЮТ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Основание: положение об антикоррупционной деятельности, кодекс этики и служебного поведения работников, положение об антикоррупционной комиссии, план работы по противодействию коррупции.

Директор МБУ ДО ДДЮТ Велиханова Н.В.

С приказом ознакомлены:

1. Оганян С.Р……………………………………
2. Кахриманов Ф.И…………………………….
3. Султанова А.Э………………………………
4. Маграмова О.З………………………………
5. Рзаева Л.Г……………………………………
6. Тучина Ю.С…………………………………
7. Алиева А.Р…………………………………..
8. Велиев М.З………………………………….
9. Джандарова О.Р……………………………..
10. Мазанова З.С……………………………….
11. Зотов В.П…………………………………..
12. Амирова И.М……………………………….
13. Аскеров И.Н………………………………..
14. Нагиева В.С………………………………..
15. Исаева А.Ф…………………………………
16. Мовланвердиева А.А………………………
17. Рамазанова Г.Д…………………………….
18. Агамирзоева Л.С…………………………..
19. Бабатов А.М………………………………
20. Бабаев А.А………………………………..
21. Петросян Г.А……………………………..
22. Камалян Н.Е………………………………
23. Нагиев Т.И………………………………..
24. Балиханова С.Т…………………………..
25. Касумов А.К………………………………
26. Эседова М.М………………………………
27. Гаджиахмедов А.А…………………….....
28. Джафаров Т.Д…………………………….
29. Заманов Г.Р……………………………….
30. Кулиев Р.А………………………………..
31. Максудов А.Б…………………………….
32. Максудов Г.Г……………………………..
33. Пинжалиев А.П…………………………..
34. Гасайниев И.М……………………………
35. Магомедова С.К………………………….
36. Исмаилова У.Н…………………………...
37. Нурачев Н.А………………………………
38. Гаджимагомедова И.Б……………………