Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
«29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
_____ Мазанова З.С.
«29» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа «город Дербент»
«Дворец детского (юношеского) творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет является основной формой самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования (далее – Учреждение).
1.2. Попечительский совет – это добровольное объединение родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
1.3. Попечительский совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Примерного положения о Попечительском совете МБУ ДО ДД(Ю)Т, Устава Учреждения, настоящего Положения.
1.4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения и администрацией по вопросам функционирования и развития Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование устойчивого финансового фонда, направленного на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.
2.2. Осуществление общественного контроля за использованием безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов от юридических и физических лиц.

III. ФУНКЦИИ

Попечительский совет осуществляет следующие функции:
3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения.
3.2. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
3.3. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.
3.4. Принимает решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IV. ПРАВА

4.1. Попечительский совет , необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.
4.2. Попечительский совет вправе выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения.
4.3. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Также тайным голосованием избирается заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.
5.2. Попечительский Совет избирает председателя, заместителя председателя большинством голосов сроком на один год.
5.3. В состав Попечительского совета могут входить:
5.3.1. участники образовательного процесса;
5.3.2. юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
5.3.3. общественные и политические организации;
5.3.4. органы государственной власти и местного самоуправления, ;
5.3.5 лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения
5.4. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Попечительским советом Учреждения и утверждённым директором Учреждения.
5.5. Председатель (заместитель председателя).
6.3.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
5.6. Обязанности членов Попечительского совета.
5.6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.
5.6.2.Члены Попечительского совета обязаны:
5.6.2.1.принимать активное участие в работе Попечительского совета;
5.6.2.2. своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
5.6.2.3. максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и Учреждения;

5.6.2.4. своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.
5.7. Заседания Попечительского совета.
5.7.1. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета (либо его заместителем) три раза в год согласно плану работы Учреждения. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.
5.7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа всех членов Попечительского совета.
5.7.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.
5.7.4. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения членами Попечительского совета.
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6.1. Попечительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
7.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.
8.2. С настоящим Положением работники Учреждения знакомятся под подпись на Общем собрании трудового коллектива (на Педагогическом совете, на родительском собрании) или посредством информационных систем общего пользования путем размещения Положения на информационный стенд, сайт Учреждения.
8.3. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.