Принято и утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08 2025г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДД(Ю)Т»
_____З.С. Мазанова
от «29» 08 2025г.

Положение
о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества (далее – ДД(Ю)Т) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава ДД(Ю)Т.

2. Педагогический совет ДД(Ю)Т является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДД(Ю)Т.

3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

-Конвенций ООН о правах ребенка;

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Концепцией развития дополнительного образования;

-Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

-Типовым положением об организации дополнительного образования детей;

-Нормативно-правовыми актами Министерства образования РД;

-Приказами и распоряжениями ДГУО городского округа «город Дербент»;

-Уставом ДД(Ю)Т

1.4 Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором ДД(Ю)Т.

1.5 Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

1.6 Положение о педагогическом совете ДД(Ю)Т принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДД(Ю)Т:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- определение подходов к управлению учреждением дополнительного образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных направлений учреждения дополнительного образования.

3. Функции Педагогического совета.

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или другие виды поощрения.

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы, способы их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию творческой инициативы;

- определение порядка проведения срезов ЗУН;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы на год и др.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. **Педагогический совет ответственен за**:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения (или общем собрании сотрудников ДД(Ю)Т). Срок действия данного Положения не ограничен.