Принято
на общем собрании
трудового коллектива ДД(Ю)Т
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.
Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ДД(Ю)Т»
Султанова А.Э.
от «29» 08 2025 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДД(Ю)Т»
З.С. Мазанова
от «29» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа «город Дербент»
«Дворец детского (юношеского) творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», Устава МБУ ДО ДД(Ю)Т, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее- МО),права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы Дворца детского(юношеского) творчества, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется методистом.

1.4. Количество МО определяется направленностями деятельности учреждения и утверждается приказом директора.

МО педагогов дополнительного образования художественно-эстетической направленности

МО педагогов военно-патриотической направленности

МО педагогов социально-педагогической направленности

МО педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Дворца детского(юношеского) творчества, и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;

- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Дворца;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организует их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания занимающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителейи их освоение;
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов ДО.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель. Руководитель МО назначается директором. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями Дома творчества;
-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
-консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.
4.4. Руководитель МО:
-координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
-участвует в научно-исследовательской работе Дворца, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
-проводит заседания МО;
-подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
-организует приглашение на заседания МО специалистов.
4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Дворца детского(юношеского) творчества.
4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.
4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.
4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.
4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Дворца детского(юношеского) творчества, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:
-Положение о МО;
-банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
-анализ работы за прошедший год;
-тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
-план работы МО на текущий учебный год;
-сведения о темах самообразования педагогов МО;
-график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
-информация об объединениях и образовательных программах;
-протоколы заседаний МО;
-материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137229390276579249501011284440209805858236050575

Владелец Мазанова Заидат Сядединовна

Действителен С 24.08.2026 по 24.08.2027