

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДД(Ю)Т»
З.С.Мазанова
Приказ № 31 от 06.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МБУ ДО «ДД(Ю)Т»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано в связи с повышенной угрозой распространения коронавирусной инфекции и с целью установления единых подходов в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период самоизоляции (карантина).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании Приказа по Министерству образования и науки РФ №924-05/20 от 06 апреля 2020 г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- На основании «Методических рекомендаций для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий в учреждениях дополнительного образования Республики Дагестан» о переходе на удаленные формы работы от 03.04.2020г.;
- «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме,

предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации с обучающимися (вебинар, Skype, Zoom, WhatsApp, конференцсвязь, учебник, в социальных сетях, мессенджерах и в том числе официальный сайт учреждения.
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни и в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ, непосредственно, по месту жительства обучающегося или ею временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ по дисциплинам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ .

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения и на доске объявлений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Учреждения.

2.3. Обучающийся обязан:

- выполнять задания по указаниям преподавателя и в установленный срок;
- направлять задания на проверку преподавателю посредством электронной почты или другие средства сообщения;
- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора ДД(Ю)Т.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- снятия карантина.

2.6. Преподаватель может применять для дистанционного обучения различные образовательные платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Преподаватель обязан:

- заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и обеспечивать обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями);
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий преподаватель должен соблюдать санитарноэпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: общее время работы обучающегося за компьютером, исходя из возрастной категории обучающихся, не должно превышать нормы за урок: от 7-8 лет – 20 минут, 9-11 лет– 25 минут, 12-13 лет– 30 минут, 14-15лет– 35 минут

2.8. Учреждение:

2.8.1.Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении (оформляется согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя)).

2.8.2. Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.

2.8.3. Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения.

2.8.4. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям

(законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми информационными ресурсами.

2.8.5. Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.8.6. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.8.7. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор ДД(Ю)Т издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Директор ДД(Ю)Т:

3.2.1. организует подготовку преподавателями заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт учреждения;

3.2.4. ведёт мониторинг по итоговой аттестации;

3.2.5. согласовывает через преподавателей по отделениям с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера скайп , вебинар, Zoom, WhatsApp, конференцсвязь, учебник , в социальных сетях, мессенджерах и др .)

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных дней приостановления учебных занятий Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Учреждения.

6.1.2. Получать от преподавателя информацию о карантинном режиме в ДД(Ю)Т и его сроках через WhatsApp или личное сообщение в мессенджере, либо по мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм в обучении.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий вовремя карантина с применением дистанционных технологий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и РД, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.