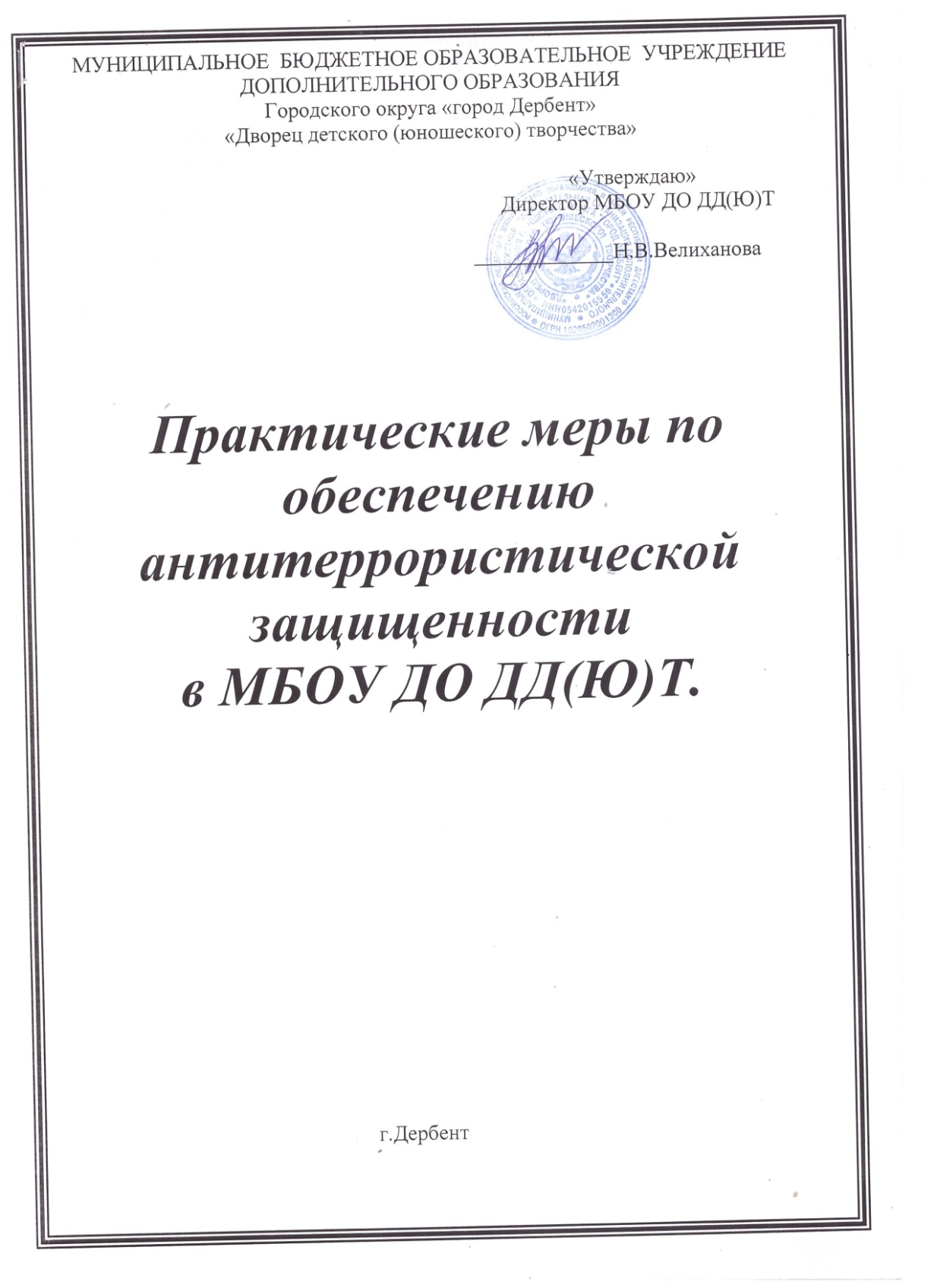
****

**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

***Общие положения.***

ДД(Ю)Т является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

***Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:***

1)  инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

2)  инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

3)  проведение осмотров территории и помещений;

4)  [организацию контролируемого](http://pandia.ru/text/category/organizatcii_kontrolya/) въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

5)  организацию пропускного режима;

6)  организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;

7)  информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

8)  проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД;

9)  проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

10)  инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Директор ДД(Ю)Т является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом директора ДД(Ю)Т. В состав комиссии входят : заместитель директора по АХЧ ( Кахриманов Ф.И.-председатель комиссии), заместитель директора по УВР(Мазанова З.С..- секретарь комиссии) Алиева А.Р.-председатель профкома, Нагиев Т.И..-сторож, Бабатов А.М.-сторож.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия *разрабатывает планы*: работы антитеррористической комиссии, совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

*Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям*. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1.  Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

2.  О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3.  Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

4.  Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

***Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.*** Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

***Проведение осмотров территории и помещений.*** Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

·  обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

·  недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

·  недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т. д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой [ведомости](http://pandia.ru/text/category/vedomostmz/" \o "Ведомость). Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

***Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения***. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т. д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т. д.);

установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т. д.);

специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.** Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

***Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности***. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

**Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД.** Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностныё лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.** Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

•  по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

•  действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

•  организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

•  организации оповещения;

•  организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

**1)  при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;**

**2)  обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;**

**3)  эвакуации людей.**

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными – на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

**Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.** Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза в полгода.** При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Фотоблоги

|  |  |
| --- | --- |
| * [Детское творчество](http://pandia.ru/user/profile/detsady) * [Картины](http://pandia.ru/user/profile/pictures) * [Искусство](http://pandia.ru/user/profile/artworld) * [Поздравления](http://pandia.ru/user/profile/happybirthbay) * [Кинобзор](http://pandia.ru/user/profile/uzikino88277) * [Музыкальный мир](http://pandia.ru/user/profile/musicnonstop) * [Русский рок](http://pandia.ru/user/profile/rusrock) * [Люди мира](http://pandia.ru/user/profile/peoplesblog) * [Моя родина - СССР](http://pandia.ru/user/profile/cccp) * [Канал "Природа"](http://pandia.ru/user/profile/prirrrod) * [Камни и минералы](http://pandia.ru/user/profile/mineral) | * [Fashion Pandia.ru](http://pandia.ru/user/profile/fashiontime) * [Girls and Girls](http://pandia.ru/user/profile/girlsandgirls) * [Мир вокруг нас](http://pandia.ru/user/profile/historyclub) * [Кулинария, еда](http://pandia.ru/user/profile/cooking) * [Строительство и архитектура](http://pandia.ru/user/profile/building) * [Строимся](http://pandia.ru/user/profile/stroykadoma) * [Транспорт](http://pandia.ru/user/profile/transport) * [Клипарты](http://pandia.ru/user/profile/cliparts) * [Цитаты](http://pandia.ru/user/profile/ttssitata) * [Оружие](http://pandia.ru/user/profile/weapon) * [Военный транспорт](http://pandia.ru/user/profile/wacccchamilitary) |

**Организация работы образовательного учреждения**

**при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

Общие положения. Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

***Решение об эвакуации людей с территории объекта*** и ее степени ***принимается исключительно руководством территориальных органов УВД*** по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т. д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

•  касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

•  заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

•  пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

•  оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г............ 45

Тротиловая шашка 400 г.......... 55

Граната РГД-5........................... 30

Граната Ф-1 ..........................

Мина МОН-50........................... 85

Сумка (кейс)...........................

Дорожный чемодан...............

Автомобиль типа [ВАЗ](http://pandia.ru/text/category/lada__vaz_/" \o "Lada (ВАЗ))...........

Автомобиль типа «Волга»....

Микроавтобус........................

Грузовой автомобиль...........

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

***Работник образовательного учреждения.*** Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

***Дежурная диспетчерская служба*** образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

***Руководитель*** образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании**образовательного учреждения.

***Работник образовательного учреждения.*** Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

http://pandia.ru/text/77/460/images/image001_149.gifhttp://pandia.ru/text/77/460/images/image002_107.gifпо возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

***Дежурная диспетчерская служба***образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

***Руководитель.*** Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

***Сотрудники.*** Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

***Дежурная служба*** образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

***Лица, ответственные за эвакуацию***. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т. д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

***Лица, ответственные за выставление оцепления.*** Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

***Лица, ответственные за отключение от энерго - и газоснабжения***. Ответственные за отключение от энерго - и газоснабжения обраhttp://pandia.ru/text/77/460/images/image003_79.gifзовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго - и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго - и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго - и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

***Руководитель.*** Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

**Памятка руководителю образовательного учреждения**

**по мерам антитеррористической и противодиверсионной**

**защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» ; письма Министерства образования РФ от 01.01.2001 № /38-02, от 28.10.199 № /38/6, от 01.01.2001 № /38-06; комитета образования по вопросам организации антитеррористической деятельности, настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и [законодательной власти](http://pandia.ru/text/category/zakonodatelmznaya_vlastmz/" \o "Законодательная власть) с привлечением [средств массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/" \o "Средства массовой информации), советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, [военными комиссариатами](http://pandia.ru/text/category/voennie_komissariati/" \o "Военные комиссариаты) и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению [ремонтных работ](http://pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/" \o "Ремонтные работы) рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

13. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

14. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

15. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном – инструкцию).

16. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

17. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады

18. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

Делитесь:

***Методические рекомендации переработаны в связи с изменениями в законодательстве и нормативно-правовых актов. В рекомендациях отражены формы и методы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов по обеспечению антитеррористической защиты объектов собственности, в том числе с массовым пребыванием людей.***

***К первоочередным мероприятиям относятся:***   
  
**1. Предотвращение причин совершения террористических актов.**Недопущение действий и процессов, которые создают предпосылки для формирования угроз совершения террористических актов, профилактика негативных факторов и условий, способствующих их возникновению и развитию.   
  
**2. Предотвращение самих террористических актов.**

В случаях, когда причины, порождающие возникновение террористических актов, устранить невозможно или не удается, на первое место выступает разработка мер, направленных на пресечение ее перманентно развивающихся негативных последствий, т.е. необходимо своевременно и адекватно отреагировать на реальную и непосредственную угрозу безопасности объекта, не допустить выхода ситуации из-под контроля, гарантировать безопасность персонала предприятия, а также граждан, находящихся вблизи от объекта, путем оповещения, эвакуации, срочного укрытия и т.п.

**3. Минимизация последствий возможного террористического акта.**

Подразумевает ориентацию на максимальное ослабление и локализацию последствий террористических актов, которые нельзя или не удалось своевременно предотвратить.

**Мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты объектов включают в себя следующие этапы:**   
  
***Первый этап****-* выделение уязвимых мест в террористическом отношении объектов и составление их перечня, исходя из:

- экономической, оборонной и социальной значимости объекта, его возможного негативного воздействия на окружающую среду при совершении террористических акций;

- отношения объекта к опасным производствам, важности объекта для жизнеобеспечения города;

- восстанавливаемости объекта, наличия дублирующих (резервных) технологических систем (схем);

- социально-политической и криминогенной обстановки в регионе, выявленных или прогнозируемых террористических устремлений со стороны организованных преступных группировок, экстремистски настроенных элементов.

При выделении уязвимых в террористическом отношении объектов следует учитывать, что основную опасность могут представлять экстремистские действия лиц, враждебно настроенных к существующему государственному и общественному строю, особенно в периоды обострения внутриполитической обстановки, межнациональных и межконфессиональных отношений, а также со стороны персонала объектов или бывших работников, которые конфликтовали или конфликтуют с руководством предприятий.

***Второй этап****-* определение на объектах ключевых, наиболее уязвимых участков (зон), оборудования, технологических процессов, вывод из строя или постороннее вмешательство в которые может привести к наруше­нию функционирования всего объекта с максимально тяжкими последствиями.

Высока вероятность совершения террористических актов с нанесением наибольшего ущерба в технологических коридорах прохождения магистральных нефтегазопродуктопроводов и линий электропередачи, в местах их пересечения между собой.

Принципиальным является положение о необходимости выявления тех участков (зон), оборудования, вывод из строя которых может привести к провоцированию аварий на других участках (зонах), оборудовании.

Для определения наиболее уязвимых к террористическим проявлениям объектов, отдельных их участков и оборудования необходимо провести соответствующий анализ применительно к каждому конкретно взятому объекту.

Порядок разработки паспорта безопасности объекта является информационно-справочным документом, определяющим готовность объекта к предупреждению и смягчению последствий террористических актов.

Сведения об объекте, изложенные в паспорте безопасности, должны тщательно охраняться от посторонних лиц и храниться в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

***Третий этап****-* формирование системы антитеррористических мер (организационные, технологические, административно-режимные, физическая и техническая защита, взаимодействие и координация действий с правоохранительными органами, информирование населения, подготовка сил и средств объектовых и ведомственных подразделений).

Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых объектов от противоправных посягательств;

- обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;

- участие в локализации, ликвидации последствий террористических актов.

Система охраны объекта включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране и обороне объекта. Она должна соответствовать технологическим особенностям охраняемого объекта, уровню его оборудования, обстановке в его окружении и обеспечивать наиболее эффективное и экономически рациональное использование имеющихся сил и средств.

Система охраны объекта строится эшелонировано: на подступах к нему, на КПП, по его периметру и на наиболее важных производственных (технологических) участках, обеспечивающих устойчивое функционирование объекта.

Независимо от устанавливаемого порядка (способа) охраны объект подлежит обязательной охране по периметру ограждения, на КПП, а также на выделенных наиболее важных производственных (технологических) участках на внутренней территории.

Система и способ охраны отражаются в ***оперативных документах по организации охраны объекта.***

При решении задач по охране и обороне объектов, а также пресечению террористических актов, совместно с подразделениями территориальных органов ФСБ и МВД разрабатывается ***План охраны и обороны объекта.*** К плану прилагается расчет сил и средств, выделяемых каждым ведомством для выполнения поставленных задач. План обороны подписывается и утверждается должностными лицами всех ведомств, привлекаемых для совместных действий по охране и обороне объекта.   
  
***Четвертый этап****-* моделирование возможных диверсионно-террористических актов, разработка системы профилактических мероприятий.

Система профилактических мероприятий, как правило, включает в себя регулярное получение информации о состоянии объекта, выделенных участков (зон), оборудования, своевременное вскрытие недостатков и нарушений технологических регламентов работы, выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть на объект. При этом следует учитывать, что, как правило, исполнители террористических акций свои преступные намерения предпочитают осуществлять на объектах, где работают (работали), имеют на них знакомых или в окружении которых проживают. Это позволяет им более полно изучить характер и специфику производственной деятельности объекта, облегчает возможность тщательной подготовки террористической акции, применение соответствующих орудий и средств их совершения, выбора соучастников и пособников.

При организации антитеррористической защиты объектов необходимо также учитывать возможность относительно свободного, при существующем уровне физической охраны и внутриобъектового режима, проникновения на них и к уязвимым участкам (зонам, оборудованию) посторонних лиц, что облегчает доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, связи и т.п.

Необходимо учитывать, что террористы совершенствуют тактику под­рывных действий, применяют труднораспознаваемые способы совершения террористических актов, зачастую придают им характер аварий, совершившихся в результате неумышленных действий, несовершенства технологических процессов, осуществляют свои акции на таких участках, где уничтожаются следы деятельности злоумышленников, используют специальные устройства замедленного и дистанционного действия.

В настоящее время в связи с развитием телекоммутационных связей, существует реальная возможность использования (внедрения вирусов) в АСУ производственных объектов. В результате таких действий могут произойти взрывы, пожары, вывод из строя оборудования.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

- проявление необоснованного интереса к наиболее важным и уязвимым участкам объекта;

- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта;

- выяснение вопросов, связанных с возможностью искусственного создания аварийной ситуации;

- проявление интереса к возможным последствиям применения в конкретных условиях данного объекта взрывчатых, зажигательных и других пригодных для диверсии средств;

- хищения или попытки приобретения взрывчатых веществ (ВВ), зажигательных веществ, а также компонентов, из которых они могут быть приготовлены;

- изготовление самодельных взрывных средств, изучение специальной литературы по взрывному делу, способам изготовления и использования террористических средств;

- привлечение участников из числа лиц, способных оказать содействие в проникновении на уязвимые участки, доставке на них террористических средств или их изготовлении;

- изыскание путей и способов скрытой доставки на объект террористических средств;

- хищение, приобретение или изготовление фиктивных документов для доступа на уязвимые участки;

- создание условий для совершения взрыва, пожара, вывода из строя оборудования путем отключения приборов, автоматики и сигнализации, открытия и переключения дренажей, пробоотборников, кранов, задвижек;

- создание условий, препятствующих ликвидации последствий террористических актов, затрудняющих тушение пожара путем вывода из строя противопожарных и других противоаварийных систем, средств индивидуальной защиты персонала;

- наличие на месте происшествия средств для взрыва и поджога, их остатков и следов применения (наличие на металле емкостей, трубопроводов, резервуаров различных отверстий, пробоин, разрывов);

* обнаружение на месте вероятного террористического акта отдельных компонентов, из ко­торых могут быть изготовлены взрывчатые вещества и средства подрыва;

- возникновение одновременных или почти одновременных взрывов на двух и более удаленных друг от друга объектах, либо в различных частях одного объекта, если исключается детонация от первого взрыва;

- обнаружение различных приспособлений, предметов для крепления взрывозажигательной техники, применение специальных трудногасимых зажигательных средств - термита, фосфора, напалма.

На основе изучения руководящих документов и оценки террористической уязвимости объектов, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны объекта, а также моделирования возможных террористических актов на каждом объекте должны быть разработаны:   
**1. Паспорт антитеррористической защищенности.**   
  
**2. Паспорт безопасности.**   
  
**3. План охраны и обороны объекта.**   
  
**4. Оперативные документы по организации охраны объектов.**   
**Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов**

В своей работе по обеспечению антитеррористической безопасности объектов руководители предприятий и организаций руководствуются законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и УР, решениями антитеррористической комиссии УР и г.Ижевска основными из которых являются:

- федеральный закон от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- федеральный закон от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- федеральный закон от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- федеральный закон от 14.04.1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»;

- указ Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

- Постановление Правительства РФ от 13.03.2008г. №167 «О возмещении лицу, принимавшему участие в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом, стоимости утраченного или поврежденного имущества»;

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2008г. №105 «О возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью лиц в связи с их участием в борьбе с терроризмом»;

- Постановление Правительства РФ от 06.06.2007г. №352 «О мерах по реализации федерального закона «О противодействии терроризму»;

- Постановление Правительства РФ от 13.09.1996г. №1094 «О классификации ЧС природного и техногенного характера»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.1992г. №587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»;

- инструкция «О реализации федерального закона от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.   
  
**ПАСПОРТ**   
  
**Антитеррористической защищенности объекта**   
  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта)

**Аннотация**

1. Сведения о разработчиках паспорта.

2. Источники информации.

3. Дата разработки паспорта или обновления включенных в не­го сведений.

**Раздел 1. Общие сведения об объекте**

1.1. Профиль опасности объекта (химически-опасный, взрывопожароопасный, гидродинамически-опасный и др.), объект жизнеобеспечения.

1.2. Полное и сокращенное наименование объекта.

1.3. Индекс, адрес, телефон, факс, телетайп.

1.4. Ведомственная принадлежность:

1.4.1. Полное наименование.

1.4.2. Индекс, адрес, телефон, факс, телетайп.

1.6. Форма собственности (федеральная, субъекта федерации, муниципаль­ная, частная и др.); для акционерных обществ и товариществ - доля органов госу­дарственной власти в уставном фонде объекта.

1.7. Должностные лица объекта с указанием фамилии, имени, отчества, ра­бочих и домашних телефонов:

1.7.1. Руководитель объекта.

1.7.2. Заместитель руководителя объекта по режиму (руководитель службы безопасности объекта).

1.8. Нахождение объекта от транспортных коммуникаций:

1.8.1. Наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние от нее (км).

1.8.2. Наименование ближайшего аэропорта, вертолетной площадки и расстояние от них (км).

Раздел 2.**Возможные аварийные ситуации на объекте в результате террористических акций**

2.1. Угроза взрыва (поджога) или взрыв (поджог) сооружений объекта.

2.1.1. Наименование и характеристика опасного вещества; общее количе­ство опасного вещества, используемого (обращающегося) или хранящегося на объекте.

2.1.2. Характер воздействия на организм человека, средства защиты и меры первой помощи пострадавшим от воздействия вещества.

2.1.3. Краткое описание технологического процесса, осуществляемого на критической установке или сооружении объекта (с указанием количества и физи­ко-химических параметров используемого опасного вещества).

2.1.4. Условия возникновения и сценарии развития аварий в результате совершения террористических акций (иллюстрируются ситуационными планами).

2.1.5. Оценка масштабов аварии на производстве (% общего количества опасного вещества).

2.1.6. Оценка глубины (км) и площади (кв. км) зоны поражения, образующейся в результате аварии.

2.1.7. Оценка возможного количества пострадавших (в т.ч. смертельных случаев) в случае аварии среди персонала и среди населения.

2.1.8. Обеспеченность персонала объекта средствами индивидуальной защиты.

2.1.9. Наличие укрытий и убежищ для персонала, их краткая характеристика, готовность к размещению.   
2.2. Прекращение жизнеобеспечения критических установок объекта или объекта в целом.

2.2.1. Характеристика функционирования объекта и критических установок.

2.2.2. Условия возникновения и сценарии развития аварийных ситуаций на объекте в результате внезапного прекращения функционирования объекта и критических установок (иллюстрируются ситуационными планами).

2.2.3. Наличие замещающих стационарных систем жизнеобеспечения, их краткая характеристика и время введения в действие.

2.2.4. Наличие аварийных систем жизнеобеспечения, обеспеченность ими (типы систем, количество) и время введения в действие.   
2.3. Вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП), информационных и телекоммуникационных систем и сетей.

2.3.1. Системы защиты информации, применяемой в АСУ ТП:

2.3.1.1. Наличие систем разграничения доступа, идентификации и аутентификации в системах защиты информации, их краткая характеристика.

2.3.1.2. Наличие контрольно-пропускной системы доступа к АСУ ТП и ее оконечным устройствам.

2.3.2. Наличие физических (гальванических) сопряжений между АСУ ТП и информационными, информационно - телекоммуникационными системами и сетями объекта и его эксплуатирующей и вышестоящей организациями, характеристика сопряжений.

2.3.3. Наличие доступа к АСУ ТП по внешним каналам связи (включая доступ через глобальные компьютерные сети) его характеристика.

2.3.4. Технические решения, исключающие создание аварийных ситуаций на объекте с использованием АСУ ТП, их характеристика.

2.3.5. Процедуры проверки внедрения программных и программно-аппаратных закладок в АСУ ТП, характеристика используемых при проверке приборов и методик.

2.3.6. Условия возникновения и сценарии развития аварий в результате несанкционированного вмешательства в работу АСУ ТП.   
2.4. Захват центрального диспетчерского пункта (ЦДП) объекта (взятие в заложники его персонала) и/или вывод его из строя.

2.4.1. Возможные сценарии захвата ЦДП (иллюстрируются ситуационными планами).

2.4.2. Условия возникновения и сценарии развития аварий на критических установках объекта в результате вывода ЦДП из строя.

2.4.3. Количество персонала, обслуживающего ЦДП.

2.4.4. Наличие резервных пунктов управления, время, необходимое для передачи им функций управления технологическими процессами.   
2.5. Иные аварийные ситуации в результате террористических акций.   
Раздел 3.**Персонал объекта**

3.1. Численность сотрудников:

3.1.1. Общая по объекту.

3.1.2. На критических установках (участках) объекта.

3.2. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере:

3.2.1. В целом по объекту.

3.2.2. На критических установках (участках) объекта.

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере:

3.3.1. В целом по объекту.

3.3.2. На критических установках (участках) объекта.

3.4. Национальный состав и гражданство сотрудников объекта:

3.4.1. В целом по объекту.

3.4.2. На критических установках (участках) объекта.

3.4.3. Наличие в руководящем звене и в составе акционеров объекта лиц из числа иностранцев, их установочные данные и осведомленность в вопросах антитеррористической защиты объекта.

Раздел 4.**Характеристика объекта, силы и средства охраны**

4.1. Параметры охраняемой территории:

4.1.1. Площадь (кв. м).

4.1.2. Периметр (м).

4.1.3. Наличие запретных и/или режимных зон, их площадь (кв. км) и протяженность границ (м).

4.1.4. Краткая характеристика местности в районе расположения объекта, прилегающие лесные массивы, возможность скрытного подхода к объекту.

4.2. Инженерные заграждения:

4.2.1. Конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения.

4.2.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитны­ми средствами (колючая проволока, шипы, металлические прутья и др.).

4.2.3. Наличие контрольно-следовой полосы, ее параметры - расстояние от ограждения (м), ширина (м), общая протяженность (м).

4.2.4. Технические средства обнаружения и сигнализации периметра, их характеристика.

4.2.5. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, проезда автомобильного и железнодорожного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля.

4.2.6. Наличие локальных зон безопасности, характеристика их оборудова­ния инженерно-техническими средствами охраны.

4.3. Силы охраны.

4.3.1. Организационная основа охраны - подразделение Управления вневедомственной охраны МВД по УР, военизированная охрана предприятия, служба безопасности предприятия, частные охранные предприятия и др., в случае частных охранных предприятий - его на­именование, адрес; а также номер, дата выдачи и срок действия лицензии.

4.3.2. Численность охраны (мужчин/женщин; до 50 лет/старше 50 лет).

4.3.3. Характеристика группы быстрого реагирования (ГБР) или тревожной (резервной) группы (численность ГБР; вооружение ГБР; время прибытия ГБР от места постоянной дислокации до наиболее удаленных точек объекта; оценка уровня подготовленности).

4.3.4. Наличие планов по усилению охраны в критических ситуациях соб­ственными силами или за счет подразделений внутренних войск МВД России, Минобороны России и др., их характеристика.

4.3.5. Местоположение и оборудование караульного помещения (центрального пункта охраны или др.).

4.4. Средства охраны.

4.4.1. Стрелковое оружие (тип, количество).

4.4.2. Защитные средства (тип, количество).

4.4.3. Специальные средства (тип, количество).

4.4.4. Служебные собаки (есть, нет), если есть - сколько, какой породы.

4.5. Организация связи:

4.5.1. Между постами.

4.5.2. Между постами и центральным пунктом охраны.

4.5.3. Между центральным пунктом, диспетчерской объекта и командова­нием более высокого уровня.

4.6. Наличие на объекте добровольной народной дружины, ее численность, функциональные обязанности по охране объекта.

4.7. Зафиксированные террористические проявления в отно­шении объекта, их краткая характеристика.

4.8. Оценка надежности охраны объекта и способности противостоять по­пыткам проникновения на него террористической группы.   
Раздел 5.**Осуществляемые (планируемые) мероприятия по усилению антитеррористической защиты и снижению уязвимости объекта**

5.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

5.1.1. Усиление охраны периметра объекта и уязвимых участков и сооружений.

5.1.2. Оборудование локальных зон безопасности.

5.1.3. Увеличение численности, вооруженности и т.д. охранных подразделений.

5.1.4. Другие мероприятия.

5.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат:

5.2.1. Переоборудование на безопасные технологии.

5.2.2. Мероприятия по снижению количества используемых опасных веществ.

5.2.3. Установка современных систем инженерно-технических средств охраны.

5.2.4. Другие мероприятия.   
Раздел 6.**Ситуационные планы**

6.1. Ситуационные планы содержат обозначения:

участков и установок объекта, критичных в отношении террористических акций, возможные подходы к ним, в т.ч. по скрытым и подземным коммуникациям;

размещения инженерных сооружений охраны объекта;

расположения постов охраны;

места скрытного сосредоточения ГБР и маршрутов выдвижения ГБР к элементам инженерных сооружений и к уязвимым элементам объекта;

места расположения штаба операции;

подходящих инженерных коммуникаций (теплотрасс, проходных тоннелей с коммуникациями, канализации, водоподводящих каналов и др.);

предполагаемых маршрутов продвижения террористических групп к уязвимым элементам объекта;

зон возможного поражения с указанием численности людей в этих зонах и времени достижения поражающих факторов;

секторов и участков объекта, на которых нельзя применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные средства;

помещений и сооружений объекта, в которых затруднено или невозможно использование УКВ- радиосвязи.

*Приложение*   
УТВЕРЖДАЮ   
  
Руководитель предприятия (организации)

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 года

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ**   
**ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**   
  
**ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ОБЪЕКТА**   
**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ**   
  
**ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ОБЪЕКТА**   
**Общие обязанности руководителя объекта (лица, его замещающего), начальника смены (диспетчера), всего персонала объекта при угрозе проведения террористического акта**  
  
**1. Руководитель.**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта, **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;

- уточнить у начальника смены (диспетчера), начальника караула (службы охраны) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска, руководителей соседних предприятий, уси­лении охраны объектов, приведении в готовность соответствующих формирований ГО, дружин;

- поставить задачу руководителям структурных подразделений (участков, цехов) на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через диспетчера;

- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта;

- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МВД, ФСБ, ГОиЧС;

- отдать распоряжение начальнику охраны объекта на пропуск спецподразделений УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);

- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- до прибытия сил и средств, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности рабочих и служащих;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по УР доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводи­мых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО, дружин, к ликвидации возможных последствий террористического акта, в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала, локализацию последствий акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района, города Ижевска.

**2. Начальник смены** (диспетчер).

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта, **обязан:**

***2.1. При получении сообщения, по телефону***оттерриториальных органов УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании получения сообщения незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

***2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:***   
  
*-* зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

- по окончанию разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта или лицу, его замещающему;

- после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

МВД по УР; РОВД (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

УФСБ РФ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

ГОиЧС г.Ижевска (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

б) оповестить руководящий состав объекта в соответствии с распоряжением руководителя объекта или по имеющимся спискам;

в) с разрешения руководителя объекта при реальной угрозе проведения террористического акта приступить к выводу из работы (остановке) основного технологического оборудования в соответствии с определённым регламентом, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

г) исключить доступ посторонних лиц к узлам управления объекта, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя объекта или лица, его замещающего.

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.   
  
***2.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:***

- уточнить у начальника охраны, дежурного персонала участков (цехов) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и воз­можное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- доложить о происшедшем руководителю объекта или лицу, его замещающему;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

МВД по УР, РОВД (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

УФСБ РФ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

ГОиЧС г.Ижевска (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- отдать распоряжение начальнику охраны на усиление охраны объ­екта и обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска;

- отдать распоряжение на немедленную эвакуацию дежурного пер­сонала, не задействованного в обеспечении технологического процесса, с уг­рожаемого участка (места) территории объекта;

- до прибытия руководства объекта осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, руководить действиями дежурной смены и охраны;

- по прибытии руководства объекта доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, со­стоянии и режимах работы основного технологического оборудования и дей­ствовать по его указанию.   
**3. Должностное лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, обязано:**

- доложить о прибытии руководителю объекта и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;

- поставить задачу командирам формирований гражданской обороны (ГО) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать выдвижение сил и средств ГО объекта к месту совершения террористического акта;

- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, а также вывод персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать, при необходимости, радиационные и химические замеры места происшествия;

- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь, об эвакуации дежурного персонала, не задействованного в обеспечении технологического процесса;

- вести учет прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных формирований ГО;

- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе гражданской обороны, контролировать своевре­менность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации последствий, вести дежурную документацию;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.   
**4. Руководители формирований ГО объекта.**

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность, **обязаны:**

- объявить сбор своих формирований;

- осуществить их подготовку к действиям по предназначению;

- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;

- осуществить проверку и подготовку техники к применению. В зависимости от складывающейся обстановки, формирования ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере го­товности отдельных групп и звеньев.

**5. Персонал объекта обязан:**

- при выходе к месту работы тщательно осмотреть рабочее место (кабинеты, цеха, коммуникации, участки, газо-мазутные хозяйства, компрессорные, насосные станции, подстанции, другие уязвимые места) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;

- при обнаружении на рабочем месте посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принять меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы, МВД по УР. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для, после­дующего информирования территориальных органов УФСБ, отдела безопасности, режима и охраны объекта.

**При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц, на объекте.**   
**1.1 Руководитель.**

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного про­никновения и проникновении вооруженных лиц, **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и всего объекта в целом;

- лично или через диспетчера сообщить наименование своей организации и месторасположение, пояснить с какого направления осуществляется вооруженное проникновение и другие детали в территориальные органы:

МВД по УР, РОВД (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

УФСБ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- проинформировать об обстановке руководителей соседних предприятий;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков объекта;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, ГОиЧС г.Ижевска;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по УР доложить обстановку, передать управление ее руково­дителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспе­чению проводимых оперативной группой мероприятий, при этом изменения в технологические режимы и циклы вносятся только с разрешения старшего руководителя;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);   
  
*-* организовать встречу, спецподразделений УФСБ РФ по УР, МВД по УР, ГОиЧС г.Ижевска, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района, города.

**1.2. Диспетчер.**

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект,**обязан:**

- доложить о происшедшем руководителю объекта и в территориальные органы УФСБ РФ по УР, МВД по УР;

- исключить доступ посторонних лиц на пункты управления объекта (диспетчерский пункт);

- провести экстренную эвакуацию дежурного персонала с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть вывод из работы (остановку) производства и с разрешения руководителя объекта осуществить подготовку к выполнению этих мероприятий.   
**1.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.**

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного про­никновения и проникновении вооруженных лиц, **обязан:**

- доложить о прибытии руководителю объекта и уточнить у него за­дачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оценить реальность угрозы для персонала объекта, наиболее уязвимых участков технологического оборудования, емкостей с аварийно-химическими опасными веществами;

- доложить руководителю объекта, дежурному территориального органа УГОиЧС г.Ижевска;

- принять меры к эвакуации сотрудников с угрожаемых участков;

- оповестить формирование охраны общественного порядка и направить его к начальнику службы охраны;

- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО объекта, отдать распоряжения об их подготовке к ликвидации возможных последствий террористического акта.

**1.4 Командир формирования ГО объекта.**

С получением распоряжения на приведение в готовность, **обязан:**

- объявить сбор личного состава;

- осуществить подготовку личного состава к действиям по предназначению;

- организовать получение средств индивидуальной защиты;

- по команде начальника штаба ГО объекта убыть в распоряжение начальника службы охраны.

**1.5 Сотрудники службы охраны.**   
  
***а) При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта.***   
  
**Контролёр КПП, охранник (караульный) обязан:**

- доложить об обстановке начальнику службы охраны;

- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.   
**Старший смены охраны (караула) обязан:**

- доложить о появлении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта начальнику службы охраны, в территориальный орган МВД по УР, руководителю объекта в нерабочее время - диспетчеру, при прибытии сотрудников МВД по УР, оказывать им содействие;

- докладывать о результатах, обследования участка сотрудниками тер­риториального органа МВД по УР руководителю объекта, а в нерабочее время - диспетчеру.   
**Начальник службы охраны обязан:**

- доложить об обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов руководителю объекта;

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и УГОиЧС г.Ижевска;

- оказывать содействие правоохранительным органам;

- докладывать о результатах обследования руководителю объекта, руководству отряда ВОХР (ЧОП), начальнику отдела безопасности, режима и организации охраны объектов.   
***б) При попытке вооруженного проникновения на объект.***   
**Контролер КПП, охранник (караульный) обязан:**

- нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);

- доложить о попытке вооружённого проникновения на объект старшему смены охраны (начальнику караула) и действовать по его указанию;

- занять оборону с целью противодействия нападающим.

**Старший смены охраны (караула) обязан:**

- нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО) вневедомственной охраны;

- поднять караул "По тревоге";

- доложить о происшествии:

а) в территориальный орган МВД по УР (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

б) дежурному ПЦО вневедомственной охраны (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в) дежурному диспетчеру (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

г) начальнику службы охраны (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

д) руководителю объекта (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- принять меры по усилению охраны за счет состава отдыхающей смены;

- прекратить передвижение персонала по территории объекта;

- закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию объекта;

- усилить охрану особо важных узлов жизнеобеспечения объекта;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организо­вать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе мероприятий по задержанию вооруженных лиц докладывать руководителю объекта, диспетчеру и начальнику службы охраны.   
**Начальник службы охраны обязан:**

- доложить руководителю объекта о попытке вооруженного проникновения на охраняемый объект;

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и УГОиЧС г.Ижевска;

- оказывать содействие правоохранительным органам;

- докладывать о результатах обследования руководителю объекта, руководству отряда ВОХР (ЧОП), начальнику отдела безопасности, режима и организации охраны объектов.   
  
***в) при проникновении на объект вооруженных лиц.***   
  
**Контролёр КПП, охранник (караульный) обязан:**

- нажать КТС;

- при возможности доложить о проникновении на объект вооружённых лиц начальнику караула и действовать по его указанию.   
  
**Начальник смены охраны (караула) обязан:**

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- поднять караул "По тревоге";

-доложить:

а) в территориальный орган МВД по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

б) в территориальный орган УФСБ РФ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

в) руководителю объекта;

г) диспетчеру;

д) начальнику подразделения охраны.

- принять меры по усилению охраны объекта;

- прекратить передвижение по территории охраняемого объекта, в т.ч. допуск персонала и автотранспорта на территорию объекта;

- заблокировать все выходы с территории объекта;

- принять меры к задержанию вооружённых лиц;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю объекта.   
**Начальник подразделения охраны обязан:**

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц руководителю объекта, руководству отряда ВОХР (ЧОП) (т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОиЧС;

- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- докладывать о мерах по задержанию вооружённых лиц:

а) руководителю объекта;

б) руководству отряда (ЧОП).   
**2.При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**   
**2.1 Руководитель.**

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан:**

-оценить обстановку и полученную информацию;

- лично или через диспетчера сообщить в территориальные органы:

МВД по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

УФСБ РФ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

ГОиЧС г.Ижевска (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- при этом обязательно сообщить наименование своей организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности руководителей соседних предприятий;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать наход­ку. Зафиксировать время его обнаружения;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выклю­чении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

- проверить выполнение отданных распоряжений;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГОиЧС и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по УР доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по УР, МВД по УР ГОиЧС г.Ижевска и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на вывод части или всего технологического оборудования из работы, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района, города.

**2.2 Диспетчер.**

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем:

а) руководителю объекта (лицу, его замещающему);

б) в территориальный орган УФСБ РФ по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

в) в территориальный орган МВД по УР (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

г) в территориальный орган УГОиЧС г.Ижевска (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением руководителя объекта;

- провести экстренную эвакуацию персонала с угрожаемых участков;

- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них с разрешения руководителя объекта (старшего диспетчера) отдать распоряжение на вывод части или всего технологического оборудования из работы, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- при прибытии групп правоохранительных органов и ГОиЧС действовать по их указаниям.

[следующая страница >>](http://shikardos.ru/text/metodicheskie-rekomendacii-po-obespecheniyu-mer-antiterroristi/page-2)

Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**Общие положения.**

Образовательное учреждение (школа, колледж, вуз и т.п.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:**

инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

проведение осмотров территории и помещений;

организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

организацию пропускного режима;

организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;

информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД;

плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);

проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

**Руководитель образовательного учреждения является ответственным** за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: проректор (заместитель директора) по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

- Проведение мероприятий по эвакуации людей.

- Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

- Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

- Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

**Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:**

обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

недопущения несанкционированного въезда автотомобиль-ного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);

специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД. Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

организации оповещения;

организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;

эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными — на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов , при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

**При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:**

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г - 45

Тротиловая шашка 400 г - 55

Граната РГД-5- 30

Граната Ф-1 . - 200

Мина МОН-50 - 85

Сумка (кейс) . - 230

Дорожный чемодан. - 350

Автомобиль типа ВАЗ - 450

Автомобиль типа «Волга» - 580

Микроавтобус - 920

Грузовой автомобиль - 1250

**Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:**

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения; порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

**Руководитель образовательного учреждения.**

**При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:**

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения.

**Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

- далее действовать по ее указанию.

**Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

сообщить о минирований руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством У В Д решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей. Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

• при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее

степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионнои защиты обучающихся и сотрудников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

Изучить руководящие документы по предупреждению дивер-сионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.199 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; распоряжения правительства Свердловской области, настоящую памятку).

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионнои защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной московской регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном — инструкцию).

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

Главное управление гражданской защиты и пожарной безопасности

Свердловской области

Отдел предотвращения чрезвычайных ситуаций

и террористических проявлений

**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Методические рекомендации

г. Екатеринбург

2007

**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

**Общие положения.** ДД(Ю)Т является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс ДД(Ю)Т вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:**

1. инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
2. инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
3. проведение осмотров территории и помещений;
4. организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
5. организацию пропускного режима;
6. организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
7. информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
8. проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД;
9. проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
10. инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

**Антитеррористическая комиссия** образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии:

**1.** Заместитель директора по АХЧ Кахриманов Ф.И.- председатель комиссии,зам.директора по УВР Оганян С.Р.- секретарь комиссии, Мирземагомедова Р.В.-председатель профкома, Ибрагимов К.С.-сторож, Бабатов А.М.-сторож.

**Работа антитеррористической комиссии** осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия ***разрабатывает планы***: работы антитеррористической комиссии, совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности,контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои **заседания** по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но **не реже, чем раз в квартал**, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

***Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям***. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
4. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

***Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.*** Для сосредоточения сил ДД(Ю)Т , территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается Директором ДД(Ю)Т. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

***Проведение осмотров территории и помещений.*** Проведение осмотров территории и помещений ДД(Ю)Т осуществляется в целях:

* обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
* недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
* недопущение стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом Директора ДД(Ю)Т территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения ДД(Ю)Т.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);

специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.** Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

***Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности***. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация(сигнал) передается по ДД(Ю) Звуковая информация состоит:

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по телефону.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

**Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД.** Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает Директору ДД(Ю)Т для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты выполняют должностныё лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают Директору ДД(Ю)Т для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.** Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

* по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
* действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
* организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
* организации оповещения;
* организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1. **при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;**
2. **обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;**
3. **эвакуации людей.**

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав ДД(Ю)Т.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия ДД(Ю)Т разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у Директора ДД(Ю)Т.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными – на Директора ДД(Ю)Т. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

**Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.** Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза в полгода.** При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

**Организация работы образовательного учреждения**

**при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

Общие положения. Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

***Решение об эвакуации людей с территории объекта*** и ее степени ***принимается исключительно руководством территориальных органов УВД*** по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

* касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г 45

Тротиловая шашка 400 г 55

Граната РГД-5 30

Граната Ф-1 200

Мина МОН-50 85

Сумка (кейс) 230

Дорожный чемодан 350

Автомобиль типа ВАЗ 450

Автомобиль типа «Волга» 580

Микроавтобус 920

Грузовой автомобиль 1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

***Работник образовательного учреждения.*** Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

***Дежурная диспетчерская служба*** образовательного учреждения. Дежурный диспетчер(вахтер или сторож) образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

***Руководитель*** образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании** образовательного учреждения.

***Работник образовательного учреждения.*** Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

***Дежурная диспетчерская служба*** образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

***Руководитель.*** Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

***Сотрудники.*** Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

***Дежурная служба*** образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание по телефону о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

***Лица, ответственные за эвакуацию***. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

***Лица, ответственные за выставление оцепления.*** Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

***Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения***. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

***Руководитель.*** Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

**Памятка руководителю образовательного учреждения**

**по мерам антитеррористической и противодиверсионной**

**защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.199 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; комитета образования по вопросам организации антитеррористической деятельности, настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

13. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

14. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

15. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном – инструкцию).

16. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

17. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады

18. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

Протокол

от 6 марта 2014 г.

Проведения практической тренировки по эвакуации детей и персонала

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п.Чагода»

Во исполнение приказа заведующего от 5.03.2014 г. №11 «О проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара» на объекте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п.Чагода» корпус №1 проведена тренировка.

Мероприятие проводилось в соответствии с утвержденным заведующей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п.Чагода» Пушкиной С.В. графиком проведения тренировок.

В период подготовительных этапов проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями сотрудников и проверка АПС.

На последнем этапе было имитировано возникновение очага возгорания в туалетной комнате 1 корпуса – 10ч.00мин.

Сообщение о пожаре выполнено завхозом ДОУ Марковой Е.Д нажатием на извещатель АПС.

Вызов пожарной охраны сделан условно заместителем заведующего Малининой М.А.

Действия персонала согласованные.

Действия людей организованные.

Направления движения согласно путям эвакуации.

Проверка наличия людей по списку: персонал в количестве 8 человек, детей 46.

Время эвакуации от 2 до 3 минут.

Итоги тренировки: итоги положительные, АПС сработала. Эвакуация проведена, цели и задачи тренировки достигнуты.

Руководитель тренировки Малинина М.А. (заместитель заведующего, ответственный за ПБ в ДОУ)

**Памятка по антитеррору**

**Общие и частные рекомендации**

1. По возможности скорее возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.

2. Если Вас связали или закрыли глаза, попытайтесь расслабиться, дышите глубже.

3. Подготовьтесь физически и морально и эмоционально к возможному суровому испытанию.

4. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.

5. Запомните как можно больше информации о террористах, их количестве, степени вооруженности, особенностях внешности, темах разговоров.

6. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих похитителей, т.е. в местах большей безопасности в случае, если спецподразделения предпримут активные меры (штурм помещения, огонь снайперов на поражение преступников и др.).

7. По различным признакам постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

8. В случае штурма здания рекомендуется лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

9. Не возмущайтесь, если при штурме и захвате с Вами могут поначалу (до установления Вашей личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Будьте уверены, что милиция и другие спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для Вашего освобождения.

**Объясните детям, что необходимо сообщать взрослым или сотрудникам милиции:**

Об обнаруженных на улице. О бесхозных вещах. О подозрительных подозрительных предметов в общественном предметах в подъезде, транспорте, дома или в детском саду.

Объясните детям, что во всех перечисленных случаях необходимо:

Не трогать, не вскрывать,не передвигать находку. Отойти на безопасное расстояние. Сообщить о находке сотруднику милиции.

**Обязательно проводите с детьми дома разъяснительные беседы о недопустимости:**

1. Пользоваться незнакомыми предметами, найденными на улице или в общественных местах.

2. Брать у незнакомых людей на улице сумки, свертки, игрушки и т.д.

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам:

1. Наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т.д.

2. Натянутая проволока или шнур.

3. Провода или изолирующая лента, свисающие из-под машины.

4. Чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры, в подъезде.

Во всех перечисленных случаях заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывное устройство, гранату, бомбу и т.д.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его В общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте обращайте внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Пользоваться найденными незнакомыми предметами.

2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.

3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.

4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п. взрывоопасные предметы.

5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывателю.

6. Помещать боеприпасы в костер или разводить огонь над ним.

7. Собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома.

8. Наступать или наезжать на боеприпасы.

9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывается в подвалах, первых этажах, около мусоропроводов, под лестницами.

**Будьте бдительны!**

(вариант)

(Полное наименование образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

от                                                                                                             №

 Об организации охраны,

пропускного и внутри объектового режимов

работы в зданиях и на территории

(наименование образовательного учреждения)

 в 2005/2006 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

2.        В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска  
установить:

1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе  
   (приложение №        ).
3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на        .
4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение №        ).

1. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение №        ). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
2. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №        ),

а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.7.        Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза  
материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные  
помещения (въезд №        ).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на        .

3.        В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

         • рабочие дни-                ;

* нерабочие дни -              ;

• рабочее время по рабочим дням -        ;

          •        учебные    часы       занятий:                     1-й  час с        до        ;

                                                                                                                2-й  час с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                                                                                               3-й  час с        \_\_\_\_\_\_\_  до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                           4-й час с        \_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        ;

                                                             и т. д.;

1. перерывы между часами занятий определить -        минут;
2. перерыв на обед с        до        ;
3. указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

4.        Заместителю (руководителя образовательного учреждения) по безопасности:

* Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей)здания(ий).
* Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3.        Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5.        Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1.Прибывать на свои рабочие места за        минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

1. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (комната №        ) с        до        часов в рабочие дни.
2. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

6.        Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        ;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т. д. (в каждой графе указываются номера, наименование помещений, в т. ч. подвальных, чердачных, хозяйственных, а также отдельных зданий, строений, должность, фамилия и инициалы ответственного лица).

7.        Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

1. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
2. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).
3. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.9.        Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8.        Контроль за исполнением приказа возложить на (указать должность фамилию, инициалы или оставить за собой).

Руководитель образовательного учреждения                     Подпись                     Ф.И.О.

**Примечание:**

в приказе образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей, относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), необходимо указать меры по обеспечению своевременного получения ими доступной и качественной извещающей информации о пожаре, чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сигнализацию, подключенную к единой системе оповещения.

Дополнительные меры по организации допуска, порядку проведения, обеспечению безопасности указываются устроителям мероприятий с массовым участием людей (дискотеки, вечера, представления и т.д.).

**Приложение 2**

Инструкция

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

 1.Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом,а именно:

1. Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
2. постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по

    противодействию терроризму";

1. другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2.        Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

1. руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
2. издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
3. руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
4. руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
5. включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов,  
   УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы  
   организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
6. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
7. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц,  
   лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
8. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.
9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, со  
   гласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

         7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в  т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

1. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотараннымисредствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическимирешетками с обязательным  
   оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замокизнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.
2. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10.Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11.Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12**.**Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания  
помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя,  
в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13**.**Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

       14.Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

       15.Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

      16.Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения имиохранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования постадокументацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

     17.Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

     18.Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозахтеррористических актов  
("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

    19.Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие *с*правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

    20.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

.

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 1**

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА,**

**ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

**1. Общие требования безопасности**

1.1В целях предотвращения взрывов в дошкольном учреждении:

1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
2. Проверить все пустующие помещения в ДОУ.

1.2 Обращать внимание на незнакомых людей в здании детского сада; постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и воспитанников.

1.3  В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в милицию).

      В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.4  Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.5  Запретить парковку автомобилей на территории детского сада.

1. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ДОУ.

1.7 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

1. **Требования безопасности перед началом работы.**
2. Сторож обязан:

* перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр  помещений  с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону)  и в здание детского сада никого не допускает (до их прибытия);
* при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

1. Дворник обязан:

* перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с цель обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета на территории ДОУ сообщить администрации ДОУ и к подозрительному предмету не кого не допускает   (до их прибытия).

1. Воспитатель обязан:

* осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону)  и в здание ДОУ никого не допускает (до их прибытия).

1. **Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**
2. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:
3. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

1. Причины, служащие поводом для опасения:

* нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

1. Действия:

* не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
* пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
* воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДОУ;
* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
* по возможности  обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

1. Действия администрации ДОУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

* Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
* По возможности  обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
* Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы
* Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории ДОУ минуя опасную зону, в безопасное место.
* Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления**

**при обнаружении взрывного устройства**

**или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1.Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров

2.Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров

3.Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров

4.Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55  метров

5.Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров

6.Мина МОН-50…………………………………………85 метров

7.Чемодан(кейс)………………………………………..230 метров

8.Дорожный чемодан…………………………………..350 метров

9.Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров

10.Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров

11.Микроавтобус……………………………………….920 метров

12.Грузовая автомашина(фургон)……………………1240 метров

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 2**

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02 о поступившей угрозе;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующей ДОУ;
* при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав ДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кино- логов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на  некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь  взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-  куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-  какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

-  на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

-  как и когда с ним (с ней) можно связаться?

-  кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 3**

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. **Общие требования безопасности**
2. Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
3. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.
4. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр поступающей письменной продукции,  прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* обращайтесь с ним максимально осторожно;
* уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
* сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2  Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с  сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны  конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается  текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 5**

**ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

1. **Общие требования безопасности.**

1.1.   Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2.  Предупредительные меры (меры профилактики):

* направлены на повышение бдительности;
* строгий режим пропуска;
* установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
* постоянный состав ДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

              Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

**2. При захвате заложников**.

2.1.  Действия при захвате заложников:

* о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей ДОУ -   по своей инициативе впереговоры с террористами не вступать;

-   при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба  жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

 - не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

-  с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

**3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь  вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7.  Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не  давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

**ИНСТРУКЦИЯ № 6**

**ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ  ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

1. **Возникновение и распространение инфекционных заболеваний**
2. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2.  Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4.   Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5.   Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

**2. Путей передачи инфекции.**

* Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);
* Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.
* Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);
* Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний- бешенство);
* Контактным   или   контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

**Рекомендации должностному лицу**

**по предотвращению террористических актов**

***Действия должностных лиц при угрозе взрыва***.

–информирование оперативно-дежурных служб территории

- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны

- приведение в готовность средств пожаротушения

- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

***Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства***

-информирование оперативно-дежурной службы территории

-выявление обстановки

-организация эвакуации персонала

-оказание помощи пострадавшим

-организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала

-выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся

-оказание помощи в проведении следственных действий

***Действия должностных лиц при захвате заложников***

-информирование оперативно-дежурной службы о случившемся

-организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта

уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников

-организация наблюдения до приезда оперативной группы

-организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

**Рекомендации должностному лицу**

**при получении угрозы о взрыве**

**Не допустить паники и расползания слухов**.

**Немедленно сообщить** об угрозе по телефону «01».

**О полученной информации** сообщить только руководителю.

**Своими силами**, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

**Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.**

**Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов**, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).

**Прекратить все  работы**, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.

**Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.**

**Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод)персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации должностному лицу**

**при обнаружении предмета, похожего на**

**взрывоопасный.**

**Не допустить паники.**

**Немедленно сообщить** по телефону «01».

**Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.**

**Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию**(вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.** Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»

**Эвакуация** должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МБДОУ

**Инструкция № 4**

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

* личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
* речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
* акцент (местный, не местный, какой национальности);
* дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
* язык (изъяснения: культурное, непристойное);
* голос (высокий, низкий, хрипловатый), другие особенности;
* манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
* фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Руководителю организации, полиции.

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

**Контрольный лист**

**наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол:        мужчина, женщина.

1. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь:        темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        наличие акцента                      
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        наличие дефектов   
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        присутствие попыток изменения тембра   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        4. Голос:        громкость   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        высота   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое,

неадекватное, спокойное, иное                             
              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие звукового (шумового) фона   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                         Приложение 15

**Паспорт безопасности**

**Утверждаю**

**Руководитель образовательного**

**учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.**

**Раздел 1**

**Общие сведения об объекте**

1. Наименование учреждения, юридический адрес, местонахождение
2. Ф.И.О., телефон руководителя образовательного учреждения сведения о руководящем составе образовательного учреждения
3. Ответственный за антитеррористическую работу
4. Режим работы
5. Численность сотрудников

1.9 Описание объекта (местоположение объекта, наличие и исправность ограждения по периметру территории, состояние входных дверей, количество и состояние запасных выходов, наличие чердачных и подвальных помещений.)

**Раздел 2**

**Силы и средства охраны объекта**

2.1 Охрана объекта

2.1.1 Полное наименование организации, осуществляющей физическую охрану на территории учреждения, дата и номер договора

2.1.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация

2.1.3 Общее количество сотрудников службы охраны

2.1.4 Время, в которое осуществляется охрана учреждения

2.1.5 Оружие или специальные средства, средства индивидуальной  защиты охранников

2.1.6 Периодичность обхода территории охранниками,  ведение журнала обхода территории

2.1.7 Наличие средств связи

2.1.8 Ведение журнала вводного инструктажа

2.1.9 Ведение журнала контроля за несением службы

2.1.10 Дополнительные сведения по организации охраны объекта

2.2 Средства экстренного вызова нарядов милиции вневедомственной охраны или подразделения частного охранного предприятия (кнопки тревожной сигнализации, радио кнопки)

 2.2.1 Полное наименование организации, с которой заключен договор на установку и обслуживание тревожной сигнализации, дата и номер договора

2.2.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация

2.2.3 Общее количество тревожных кнопок на территории учреждения

2.3Система видео наблюдения

Наличие системы видео наблюдения, количество камер видео наблюдения

**Раздел 3**

**Мероприятия, направленные на предотвращение террористического акта с использование автомобильного транспорта**

3.1 Наличие парковки (стоянки) автотранспорта на безопасном расстоянии от объектов торговли и питания (не ближе 50-ти метров), согласованной с территориальным управлением ГИБДД, дата согласования

3.2  Осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения, ведение журнала досмотра въезда и выезда автотранспорта и грузов

3.3 Наличие дорожных знаков, запрещающих несанкционированные автостоянки вблизи объекта

**Раздел 4**

**Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности граждан при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на предприятии**

4.1 Наличие на объектах нештатных спасательных команд, аварийно-восстановительных команд

4.2Наличие пожарной сигнализации

4.3 Наличие первичных средств пожаротушения

**Раздел 5**

**Средства оповещения, инструктажи, справочная документация**

5.1 Места расположения средств и оповещения на территории учреждения

5.2 Наличие инструкции по ведению телефонных переговоров при получении сообщения об угрозе взрыва

5.3 Наличие громкой связи и текстов обращения.

5.4 Наличие наглядной агитации в учреждении по действиям в чрезвычайных ситуациях и антитеррористической направленности

5.5 Проведение инструктажа с работниками учреждения по пожарной безопасности и антитеррористическим мероприятиям, его периодичность, ведение журнала проведения инструктажа.

6 Наличие памяток для работников и обучающихся по действиям при обнаружении подозрительных предметов

5.7 Наличие планов эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций

5.8  Наличие информационных знаков направления движения работников и обучающихся при эвакуации

5.9   Дополнительно разработано

**Раздел 6**

**Выводы о готовности учреждения противостоять**

**диверсионно-террористическим актам**

Включает в себя выводы служб и ведомств, с которыми согласуется данный паспорт.

**Раздел 7**

**Приложения к паспорту безопасности**

Неотъемлемой частью настоящего паспорта безопасности являются:

- приказ руководителя образовательного учреждения об организации охраны, пропускного  и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами;

- функциональные обязанности должностных лиц по предупреждению террористических актов и по ликвидации их последствий;

- план эвакуации людей с территории учреждения;

- поэтажный план зданий, сооружений;

- утвержденные схемы размещения   стоянок (парковок) автотранспорта, камер видео наблюдения, металлоискателей, средств пожаротушения;

- утвержденная схема патрулирования сотрудников охраны по территории учреждения;

- схема подъема сотрудников службы охраны предприятия (службы безопасности) по тревоге;

- прочая служебная документация (по усмотрению разработчика).

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МДОУ

**Инструкция**

**о действии сотрудников**

**при совершении террористического акта**

**1. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования о действиях сотрудников при совершении террористического акта, и является обязательной для исполнения педагогическим и техническим персоналом образовательного учреждения.

2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа по охране труда с отметкой в журнале инструктажа.

**2. Организационные мероприятия об усилении режима безопасности.**

1. Руководитель обязан издать приказ об усилении режима безопасности.

2. На видных местах у телефонов должны вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренной помощи.

3. Должна быть разработана и утверждена инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

4. Для каждого здания, объекта должен быть:

     1 .Разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в экстренных случаев. План должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств связи.

     2.С планом эвакуации должен быть ознакомлены весь персонал (работающие и обучающие в помещениях, указанных в плане).

    3. План эвакуации утверждается руководителем и подписывается лицом, ответственным за безопасность.

**3. Работа с воспитателями и воспитанниками.**

1. Активизировать, разъяснить работу среди сотрудников детского сада и родителей воспитанников.

2. Повысить уровень организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Провести беседы с воспитанниками, как вести себя в чрезвычайных ситуациях.

4. Соблюдать спокойствие, максимальную организованность в поведении педагогов и детей.

5. В случае террористического акта создать спокойную обстановку среди педагогов и детей, держать в строгом контролем воспитанников, не создавая паники.

6. Выполнять меры безопасности для сохранения спокойного поведения, жизни и здоровья дошкольников.

7. Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование у воспитанников детского сада знаний, умений и навыков, необходимых в ситуациях террористической угрозы.

8. Проведение систематических практических занятий с детьми на тему: «Действия в чрезвычайных ситуациях»

9. Поддержать акцию «Россия – против террора»

**4. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации.**

1. Первоочередной обязанностью каждого работника детского сада является спасение жизни детей.

2. Каждый должен знать и выполнять правила поведения и действия по сигналу тревоги.

3. Заведующая детского сада или лицо его заменяющее должен четко руководить эвакуацией детей, не допускать паники и беспорядка, обеспечить средствами защиты, инвентарем необходим для нормального жизнеобеспечения детей в период опасности.

4.  Воспитатели и младшие воспитатели одевают и выводят детей из групп, проводят перекличку.

5. Старшая медицинская сестра готовит необходимые медицинские средства и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь.

6. Работники кухни и завхоз обеспечивают детей и сотрудников водой и продуктами питания.

7. Кастелянша обеспечивает детей и работников теплым бельем  (одеялами).

**Приказ № \_\_\_\_**

**«Об усилении режима безопасности в дошкольном образовательном учреждении»**

         В целях противодействия угрозам совершения террористических актов, а также необходимости осуществления оперативно-профилактических мероприятий на основании приказа министра образования РТ и министра внутренних дел РТ ЗГ 441/442 от 14 сентября 1999 года. «Об усилении режима безопасности в образовательных учреждения РТ»

**Приказываю:**

1. Усилить пропускной режим в детском саду.

2. Активизировать разъяснительную работу среди сотрудников учреждения, родителей направленную на повышение уровня организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Запретить пребывание в помещения детского сада персонала, посторонних лиц после предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени.

Заведующий

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующая  МБДОУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-пропускном режиме**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от

06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2006 года № 411 р/с, Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Массовый пропуск воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется до 7 часов 30 минут; в остальное время воспитанники пропускаются в детский сад по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в детский сад в этом время) заведующей дошкольного учреждения.

1.3. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

**2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

Задачами контрольно-пропускного режима в дошкольном учреждении являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в детский сад;

- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников детского сада;

- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории учреждения;

- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

3.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;

- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;

- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;

- ежедневно информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении графика работы дошкольного учреждения, а также об отсутствии на рабочем месте определенных сотрудников;

- заведующая фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.

- уведомить в письменном виде заведующего МБДОУ о приглашении посетителей на определенное время;

3.4. Родители воспитанников детского сада обязаны:

- приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;

- при входе в детский сад предъявить документ удостоверяющий личность;

- в любое время нахождения в помещении или на территории детского сада по требованию работников дошкольного учреждения предъявить документ (изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны; получить разрешение заведующего МБДОУ и выдать пропуск, проводить посетителя в нужный кабинет; по окончании визита посетителя получить у него пропуск, отметить в журнале охраны время выхода посетителя детского сада).

3.5.Сторож

- до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

**Памятка**

**о правилах, порядке поведения и действий сотрудников при угрозе**

**осуществления террористического акта**

**и других преступлений**

1. **Общие рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях.**

**Терроризм**- это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

      Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

      Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

• не трогайте дома или на улице (рынке, в общественных местах и т.д.) бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.) и не подпускайте к ним других. Сообщите о находке сотруднику милиции;

• в присутствии террористов не выражайте свое неудовольствие, воздержитесь от резких движений криков, стонов;

• при угрозе применения террористами оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

• в случае ранения двигайтесь как можно меньше - это уменьшит кровопотерю;

• будьте внимательны, используйте любую возможность для спасения;

• если произошел взрыв - примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;

• постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.

**II. Рекомендации по действиям населения в различных конкретных ситуациях.**

1. ***Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться самодельным взрывным устройством.***

     Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

1. В общественном транспорте:

• опросите людей находящихся рядом,

• постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю

2. Около своего дома:

• опросите соседей, возможно он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в Ваше отделение милиции

3. В детском саду (учреждении):

• немедленно сообщите о находке руководителю администрации (учреждения)

**Во всех перечисленных случаях:**

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

- зафиксируйте время обнаружения находки;

- постарайтесь сделать так, что бы люди отошли как можно дальше от опасной находки;

- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

- не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

**Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

     Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни. Еще раз напоминаем: не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

***2. Как действовать при захвате школьного автобуса террористами?***

• Если Вы оказались в захваченном террористами школьном автобусе, не привлекайте к себе их внимание.

• Осмотрите салон, отметьте места возможного укрытия в случае стрельбы.

• Успокойтесь, попытайтесь отвлечься от происходящего, читайте, разгадывайте кроссворды.

• Снимите ювелирные украшения, не смотрите в глаза террористам, не передвигайтесь по салону и не открывайте сумки без их разрешения.

• Не реагируйте на их провокационное или вызывающее поведение. Женщинам в мини-юбках желательно прикрыть ноги.

• Если спецслужбы предпримут попытку штурма - ложитесь на пол между креслами и оставайтесь там до конца штурма.

• После освобождения немедленно покиньте автобус, т.к. не исключена возможность предварительного его минирования террористами и взрыва (возгорания).

«Согласовано»                                                                                                       «Утверждаю»

Председатель профкома                                                                                       заведующий МДОУ

Инструкция

о действии сотрудников

**при приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону или письменно.**

***1. По телефону.***

1. При наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер в тетрадь.

2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры запишите разговор, извлеките кассету и примите меры по ее сохранности.

3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4. Отметьте характер звонка (угроза)

5. По ходу разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего, особенности его речи (голос: тихий, громкий, низкий, высокий и т.д.; темп речи: быстрый, медленный, произношение: внятное, невнятное, с заиканием и т.п.;, манера речи…).

6.Отметьте звуковой фон (шум автодорог или железнодорожного транспорта, звук телевизора или радио, голоса);

7. По возможности во время разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:- Кому, куда и по какому телефону звонят?

               - Что от вас требуют и кто выдвигает эти требования?

               - Кому вы можете или должны сообщить о разговоре?

8. Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

***2. При получении письменной угрозы:***

1. Уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;

2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;

3. Не расширяйте круг лиц, знакомящихся с содержанием документа;

4. Анонимные документы не сшивайте, не склеивайте, не делайте на них надписи, не сгибайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на сопроводительных письмах организаций.

**Не бойтесь запугивания, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы.**

**По теме: методические разработки, презентации и конспекты**

[**Памятка по антитеррору.**](http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2014/10/29/pamyatka-po-antiterroru)

..Воспитатель МБДОУ ЦРР Д/С №15 «Светлячок»Карпухина Н.М.Памятка по антитеррору.ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНОГО ПРЕДМЕТАЕсли вы обнаружили самодельное взрывное устройство, гранату снаряд, и т. п.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Курского муниципального района Ставропольского края**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОУ СОШ №5**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.Н.Мурадханова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПЛАН**

**работы МОУ СОШ №5**

**и антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму**

**на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** | | | |
| Ежемесячные совещания | Первый вторник каждого месяца | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| Совещание по итогам 2013-2014 учебного года и постановке задач на следующий год. | 28.08.  2013 г. | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения** | | | |
| Вводный инструктаж персонала школы | 29.08. 2013г | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы | 10.09. 2013 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | 12.09. 2013 г. | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| Практическое занятие с персоналом (тема№1)(по плану) | 31.10. 2013г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Инструкторско-методическое занятие (тема №2) | 28.11. 2013 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул | 3-я неделя декабря 2013 г. | Классные руководители |  |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Февраль  2014г. | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| Практическое занятие с персоналом (тема №3) | 27.01. 2014 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Тренировочное занятие с персоналом (тема №4) | 20.02. 2014 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Апрель  2014 г | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Май  2014г | Директор школы  Т. Н. Мурадханова |  |
| Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | Май 2014г. | Классные руководители |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии** | | | |
| Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения** | | | |
| Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решениями АГ | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** | | | |
| Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Члены антитеррористической группы |  |
| Контроль за работой сотрудников | По мере необходимости, включая проверки в ночное время | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. | Каждый четверг | Заместитель директора по АХЧ  В. А. Михайлова |  |
| Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | Перед началом каждой четверти | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)** | | | |
| Разработка инструкций   по обеспечению безопасности персонала  от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся | До 30.09. 2013 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | До 28.12. 2013 г. | Заместитель директора по АХЧ  В. А. Михайлова |  |
| Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации | До 01.09. 2013 г. | Руководитель  антитеррористической группы  Ф. Ю. Гаджиева |  |
| Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Заместитель директора по УВР  Ф. Ю. Гаджиева |  |

Руководитель антитеррористической группы: Ф. Ю. Гаджиева

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Курского муниципального района Ставропольского края**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОУ СОШ №5**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.Н.Мурадханова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПЛАН**

**действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся**

**МОУ СОШ № 5 от проявлений терроризма.**

1. **При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство**

При поступлении сообщений, содержащих угрозу террористического характера, необходимо:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя школы и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефонам:

1. Дежурная часть ОВД 5-02, 6-52-44

2. Дежурный отдела ФСБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оперативная дежурная часть УВД ЮАО .

4. Дежурный по ГУВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дежурный по Управлению ГО и ЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дежурный по учреждению 6-91-46

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии (приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

**II. При поступлении угрозы по телефону**

Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение №2):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,

- доложить о случившемся директору школы или замещающему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

**III.При поступлении угрозы в письменной форме**

Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение №3):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

**IV. При захвате людей в заложники**

**Необходимо:**

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя ШКОЛЫ,

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,

- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец. подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

**Приложение №1**

**Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва**

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров

2. Граната Ф-1 не менее 200 метров

3. Тротиловая шашка массой 200 г 45 метров

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров

5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров

6. Мина МОН-50 85 метров

7. Чемодан (кейс) 230 метров

8. Дорожный чемодан 350 метров

9. Автомобиль типа “Жигули” 460 метров

10. Автомобиль типа “Волга” 580 метров

11. Микроавтобус 920 метров

12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров

**Приложение №2**

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству ШКОЛЫ, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

После звукозаписи, сразу же замените кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

**Приложение №3**

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Заместитель по безопасности: Г. С. Миранова**

**ОТЧЕТ**

**о происшествии или чрезвычайной ситуации**

Заместителю начальника или начальнику (по требованию)

по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

директора МОУ СОШ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия**,** инициалы

**Служебная записка**

Настоящей докладываю, что в МБОУ СОШ № \_\_\_, “\_\_”\_\_\_\_\_. ;

в \_ часов \_ минут, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное описание происшествия (чрезвычайной ситуации)

В результате происшествия (чрезвычайной ситуации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

описываются происшествия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чрезвычайной ситуации с указанием полных данных на пострадавших и виновных (если таковые имеются)

Проведены следующие неотложные мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях недопущения и профилактики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

происшествие (чрезвычайная ситуация)

в МОУ СОШ № \_\_\_

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запланировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Курского муниципального района Ставропольского края**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОУ СОШ №5**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.Н.Мурадханова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания антитеррористической группы МОУ СОШ № 5**

**№ 1 от 20 января 2014 года**

По списку 5 членов группы

Присутствовало 5 членов группы

Повестка дня: «Ужесточении пропускного режима на территории школы»

В работе совещания принимали участие:

Т. Н. Мурадханова – директор школы.

Г. С. Миранова – зам. директора по УВР.

Ф. Ю. Гаджиева - зам. директора по ВР, руководитель антитеррористической группы.

В. Д. Арутюнян – учитель технологии.

О. Г. Казаров – учитель - преподаватель ОБЖ.

СЛУШАЛИ:

Т. Н. Мурадханову «Об ужесточении пропускного режима на территории школы»

РЕШИЛИ:

1.Провести инструктаж с классными руководителями о порядке поведения и мерах безопасности при возникновении террористических актов.

2. Провести проверку здания и территории школы на предмет обнаружения подозрительных объектов.

3.Ужесточить пропускной режим (проверку документов), допуска граждан на территорию школы и в здание МОУ СОШ №5 , не допускать бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: 5- за; 0- против; 0 –воздержавшихся.

Секретарь О. И. Атанасова

Руководитель

антитеррористической группы: Ф. Ю. Гаджиева

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Курского муниципального района Ставропольского края**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОУ СОШ №5**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.Н.Мурадханова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПЛАН**

**проведения занятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с обучающимися и сотрудниками ОУ МОУ СОШ № 5**

**на 2013-2014 учебный год**

**Цель:**

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных  учреждений;

- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | **I.       Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения**  Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | сентябрь |
| 2 | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | Август  Январь |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д. | В течение года |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма. | В течение года |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | В течение года |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | В течение года |
| 7 | Организация работы кружков | Сентябрь - октябрь |
| 8 | Усиление пропускного режима. | В течение года |
| 9 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | В течение года |
| 10 | Дежурство педагогов, членов администрации. | В течение года |
| 11 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | В течение года |
| 12 | Обеспечение круглосуточной охраны. | В течение года |
| 13 | Обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года |
| 1 | **II. Мероприятия с учащимися**  Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  -«Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;  -«Учимся жить в многоликом мире»;  -«Толерантность - дорога к миру». | В течение года |
| 2 | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года |
|  |  |  |
| 3 | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | В течение года |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | Октябрь  Апрель |
|  |  |  |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» (по особому плану). | Апрель |
| 6 | Открытые уроки по ОБЖ. |  |
| 7 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь |
| 8 | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:  -мероприятие для 9-х классов «Полотно мира»;  - акция « Молодежь  - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;  -конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»;  - дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ». | ноябрь |
| 9 | Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь |
| 10 | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | Сентябрь  Апрель |
| 11 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | По возможности |
| 12 | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма. | Октябрь  Апрель |
| 13 | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи. | В течение года |
| 14 | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | В течение года |
| 15 | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | Апрель |
| 16 | Проведение анкетирования по экстремизму. | Апрель |
| 17 | Подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы. | Апрель |
| 18 | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | Октябрь  Март |
| 19 | Проведение мероприятий по противодействию экстремизма  в Единые дни профилактики. | 1 раз в месяц |
| 20 | Проведение выставок в читальном зале  - «Уроки истории России - путь к толерантности»;  - «Мир без насилия»;  - «Литература и искусство народов России». | В течение года |
| 21 | Работа психолога:  - круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»;  - «Формирование толерантного поведения в семье». | Ноябрь  Март |
| 22 | Мероприятия в школьном музее «Боевой Славы»:  - «В единстве наша сила!»  - «Земля без войны». | Февраль  Май |
| 1 | **III. Мероприятия с родителями**  Проведение родительских всеобучей по данной теме. | В течение года |
| 2 | Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы. | В течение года |
| 3 | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей. | В течение года |
| 4 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | В течение года |
|  | IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики |  |
| 1 | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | В течение года |

Зам. директора по УВР Ф. Ю. Гаджиева

[](http://pandia.ru/)

http://pandia.ru/pics/portal/sets/6/svoysait.png [**Регистрация**](http://pandia.ru/user/register/) | [**Кабинет**](http://pandia.ru/user/login/)

Начало формы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

Конец формы

* [ГЛАВНАЯ](http://pandia.ru/)
* [КАРТА](http://pandia.ru/text/fullist.php)
* [ОБРАЗОВАНИЕ](http://pandia.ru/text/tema/study/)
* [РЕШЕБНИКИ](http://pandia.ru/user/tags/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8/)
* [ФИРМЫ](http://pandia.ru/text/tema/spravka/)
* [АВТОРЫ](http://pandia.ru/user/)
* [TOP](http://pandia.ru/user/top/)
* [ГИД](http://pandia.ru/sitemap/archive/)
* [ВИКИ](http://pandia.ru/wiki/)
* [ФОТОБЛОГИ](http://pandia.ru/foto/)
* [ПОМОЩЬ](http://pandia.ru/pomoshh/)
* [РЕКЛАМА](http://pandia.ru/reklama/)
* [КОНТАКТЫ](http://pandia.ru/text/feedback/)

|  |
| --- |
| [**Темы**](http://pandia.ru/user/tags/): [Авто](http://pandia.ru/text/tema/avto/) • [Бизнес](http://pandia.ru/text/tema/business/) • [Дом](http://pandia.ru/text/tema/dom/) • [Хобби](http://pandia.ru/text/tema/dom/hobby/) • [Дети](http://pandia.ru/text/tema/deti/) • [Природа](http://pandia.ru/text/tema/priroda/) • [Здоровье](http://pandia.ru/text/tema/health/) • [Промышленность](http://pandia.ru/text/tema/industry/) • [Мир](http://pandia.ru/text/tema/puteshestviya-turizm/) • [Общество](http://pandia.ru/text/tema/alf/s/society/) • [Строительство](http://pandia.ru/text/tema/stroy/) • [Термины](http://pandia.ru/text/tema/alf/t/terms/) • [Технологии](http://pandia.ru/text/tema/tech/) |

# Приказ От 30 августа 2010г. № 39 «О мерах по обеспечениюи антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях на период проведения мероприятий, посвящённых Дню Знаний»

[Приказы](http://pandia.ru/text/category/prikazi/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [Август 2010 г.](http://pandia.ru/text/category/avgust_2010_g_/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [Документы](http://pandia.ru/text/category/dokumenti/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [Предприятия](http://pandia.ru/text/category/predpriyatiya/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [Программы и мероприятия (общая рубрика)](http://pandia.ru/text/category/programmi_i_meropriyatiya__obshaya_rubrika_/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [Приказы образовательным учреждениям](http://pandia.ru/text/category/prikazi_obrazovatelmznim_uchrezhdeniyam/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png [30 августа](http://pandia.ru/text/category/30_avgusta/) http://pandia.ru/pics/bulletstar.png[Безопасность](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz/)

|  |  |
| --- | --- |
| http://pandia.ru/pics/portal/sets/4/foto.png **Избранные публикации:** | |
| [Добавить](http://pandia.ru/user/publ-edit/add-)  [http://pandia.ru/user/content/user/13691/photo/tb/14568956778nzy0.jpg](http://pandia.ru/user/profile/elkonkz)  [Стационарные бетонные заводы](http://pandia.ru/user/publ/23728-Statcionarnie_betonnie_zavodi)  **Канат Ескендирова**  [http://pandia.ru/user/content/user/13691/photo/tb/14568956778nzy0.jpg](http://pandia.ru/user/profile/elkonkz)  [Мобильные бетонные заводы](http://pandia.ru/user/publ/23727-Mobilmznie_betonnie_zavodi)  **Канат Ескендирова**  [http://pandia.ru/user/content/user/13691/photo/tb/14568956778nzy0.jpg](http://pandia.ru/user/profile/elkonkz)  [Компактные бетонные заводы](http://pandia.ru/user/publ/23726-Kompaktnie_betonnie_zavodi)  **Канат Ескендирова**  [http://pandia.ru/user/content/user/13391/photo/tb/1456640602pr6mk.jpg](http://pandia.ru/user/profile/mulana_kilmamatova)  ["Физики в гостях у лириков"](http://pandia.ru/user/publ/23723-_Fiziki_v_gostyah_u_lirikov_)  **Кильмаматова Зания**  [http://pandia.ru/user/content/user/13364/photo/tb/14565693542jetg.jpg](http://pandia.ru/user/profile/nadya)  [«Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся»](http://pandia.ru/user/publ/23722-_Organizatciya_proektnoj_i_issledovatelmzskoj_deyatelmznosti_uchashihsya_)  **Шишкова Любовь Ивановна**  [http://pandia.ru/user/content/user/9291/photo/tb/1446605685jvies.jpg](http://pandia.ru/user/profile/satira)  [Что здесь?](http://pandia.ru/user/publ/23721-Chto_zdesmz_)  **Грустный юмор**  [http://pandia.ru/user/content/user/9225/photo/tb/1435917519r79mk.jpg](http://pandia.ru/user/profile/musicnonstop)  [16 Правил блюза](http://pandia.ru/user/publ/23717-16_Pravil_blyuza)  **Музыка**  [http://pandia.ru/user/content/user/13265/photo/tb/14557054796etew.jpg](http://pandia.ru/user/profile/Spiricheva_S)  [урок ИЗО в 8 классе «Купол как символ горения»](http://pandia.ru/user/publ/23716-urok_IZO_v_8_klasse_Kupol_kak_simvol_goreniya_)  **Спиричева Светлана**  [http://pandia.ru/user/content/user/13265/photo/tb/14557054796etew.jpg](http://pandia.ru/user/profile/Spiricheva_S)  [классный час "Подвиг Эрмитажа"](http://pandia.ru/user/publ/23715-klassnij_chas_Podvig_Yermitazha_)  **Спиричева Светлана**  [http://pandia.ru/user/content/user/13265/photo/tb/14557054796etew.jpg](http://pandia.ru/user/profile/Spiricheva_S)  [«Средиземноморское влияние на становление некоторых элементов бурятского орнамента»](http://pandia.ru/user/publ/23714-_Sredizemnomorskoe_vliyanie_na_stanovlenie_nekotorih_yelementov_buryatskogo_ornamenta_)  **Спиричева Светлана**  [http://pandia.ru/user/content/user/9291/photo/tb/1446605685jvies.jpg](http://pandia.ru/user/profile/satira)  [Вместо лабутенов](http://pandia.ru/user/publ/23712-Vmesto_labutenov)  **Грустный юмор** |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 30 [августа 2010](http://pandia.ru/text/category/avgust_2010_g_/)г. № 000

О мерах по обеспечению

антитеррористической безопасности

в образовательных учреждениях

на период проведения мероприятий,

посвящённых Дню Знаний.

В соответствии с приказом № 000 от 01.01.2001 года министерства образования [Саратовской области](http://pandia.ru/text/category/saratovskaya_obl_/), выполнением решения анитеррористической комиссии ВМР (протокол от 01.01.2001 года),

в связи с сохранением угрозы совершения террористических актов в преддверии начала учебного года и в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья детей в период праздничных мероприятий, посвящённых Дню знаний.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.На период проведения мероприятий, посвящённых Дню Знаний, в образовательных учреждениях установить дежурство руководителей и обслуживающего персонала.

2.В течение 2-3 сентября в образовательных учреждениях провести тренировки по эвакуации в случае ЧС. Даты проведения согласовать с управлением по делам ГО и ЧС и Вольским ОВД. Отчёты о проведении тренировок предоставить в управление образования ().

3.Руководителям образовательных учреждений:

- организовать контроль въезда на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств;

-осуществлять пропускной режим;

-провести комплексную проверку антитеррористической защищённости образовательных учреждений;

-провести проверку готовности персонала, задействованного в мероприятиях, посвящённых Дню Знаний, к работе в экстремальных ситуациях;

-провести проверки помещений образовательных учреждений и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и [боеприпасами](http://pandia.ru/text/category/boepripas/), взрывчатыми и отравляющими веществами;

-откорректировать порядок и списки оповещения;

-провести инструктажи с дежурными сотрудниками, [классными руководителями](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), воспитателями о мерах пожарной, антитеррористической безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

-перед началом культурно – массовых мероприятий комиссионно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям Правил [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) в Российской Федерации, убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;

-при обнаружении посторонних предметов немедленно сообщать в [правоохранительные органы](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) для принятия оперативных мер;

-при проведении массовых мероприятий обеспечить дежурство сотрудников органов внутренних дел и охранных предприятий, усилить систему пропускного контроля в учреждения образования;

-о чрезвычайных ситуациях немедленно докладывать в управление образования по телефону 7-05-76, с последующим предоставлением по

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования М. В.Левина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От [24 августа](http://pandia.ru/text/category/24_avgusta/) 2009г. № 000

О мерах по повышению

антитеррористической защищённости

образовательных учреждений

Вольского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/)

в преддверии нового учебного года.

В соответствии с решением антитеррористической комиссии приказом Министерства образования № 000 от 01.01.2001 года, в связи сохранением угрозы совершения террористических актов и в преддверии начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений Вольского муниципального района во взаимодействии со специалистом управления образования Фроловой Г. А. совместно с сотрудниками отдела УФСБ, ОВД, ГО и ЧС в срок до 30.08.2009 года провести комплексную проверку антитеррористической защищённости образовательного учреждения по вопросам:

-организация контроля за въездом на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств;

-осуществление пропускного режима в образовательныеучреждения4

-готовность привлечённых охранных структур и персонала образовательного учреждения к действиям в чрезвычайной ситуации;

проверка помещений образовательного учреждения и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования М. В.Левина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 24 августа 2010г. № 000

О мерах по повышению

антитеррористической защищённости

образовательных учреждений

Вольского муниципального района

в преддверии нового учебного года.

В соответствии с рекомендациями антитеррористической комиссии при Главе администрации Вольского муниципального района, в связи сохранением угрозы совершения террористических актов и в преддверии начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений Вольского муниципального района во взаимодействии со специалистом управления образования Фроловой Г. А. совместно с сотрудниками отдела УФСБ, ОВД, ГО и ЧС в срок до 30.08.2009 года провести комплексную проверку антитеррористической защищённости образовательного учреждения по вопросам:

-организация контроля за въездом на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств;

-осуществление пропускного режима в образовательныеучреждения4

-готовность привлечённых охранных структур и персонала образовательного учреждения к действиям в чрезвычайной ситуации;

-проверка помещений образовательного учреждения и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования М. В.Левина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 31 [марта 2010](http://pandia.ru/text/category/mart_2010_g_/" \o "Март 2010 г.)г. № 000

О проведении в образовательных

учреждениях профилактических

мероприятий антитеррористической

направленности с подчинёнными

сотрудниками и учащимися

В целях недопущения совершения террористических актов в образовательных учреждениях на территории Вольского муниципального района и в соответствии с письмом начальника Вольского ОВД № 000 от 01.01.2001 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений.

1.1.Организовать проведение профилактических мероприятий антитеррористической направленности с подчинёнными сотрудниками и учащимися (беседы, семинары, [круглые столы](http://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/" \o "Круглые столы)).

1.2.С целью недопущения проникновения посторонних лиц в образовательные учреждения Вольского муниципального района обеспечить контроль за пропускным режимом в образовательные учреждения силами подчинённых работников.

1.3.В случае обнаружения подозрительных лиц и предметов незамедлительно сообщать в Вольский телефонам 02,

7-14-83.

2. Информацию о проведённых мероприятиях предоставить в управление образования в в срок до 01.года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования М. В.Левина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12 [апреля 2010](http://pandia.ru/text/category/aprelmz_2010_g_/" \o "Апрель 2010 г.)г. № 000

О проведении в образовательных

учреждениях дополнительных профилактических

мероприятий антитеррористической

направленности.

Во исполнение решений антитеррористической комиссии Вольского муниципального района (протокол от 01.01.2001 года), в период подготовки и проведения майских праздников (01.05.2010 года, 09.05.2010 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений в срок до 30.04.2010г.,07.05.2010 г.

-провести проверку готовности персонала, задействованного в праздничных мероприятиях, к работе в экстремальных ситуациях;

-откорректировать порядок и списки оповещения, провести соответствующий инструктаж сотрудников о действиях в ситуациях, требующих повышенной бдительности в чрезвычайной обстановке;

-составить график дежурства сотрудников в праздничные дни;

- о чрезвычайных ситуациях докладывать по телефону 7-05-76, с дальнейшим подтверждением по

3. Руководителям образовательных учреждений взять под личный контроль и нести персональную ответственность за проведение праздничных мероприятий.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Начальник управления образования М. В.Левина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 06 [июля 2010](http://pandia.ru/text/category/iyulmz_2010_g_/" \o "Июль 2010 г.)г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О мерах по обеспечению

антитеррористической защищённости

объектов с массовым пребыванием населения,

находящихся в ведении управления образования,

подлежащих паспортизации.

В соответствии с постановлением администрации Вольского муниципального района № 000 от 01.01.2001 года «О мерах по обеспечению антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Вольского муниципального района», постановлением № 000 администрации Вольского муниципального района от 01.01.2001 года «О внесении дополнения в постановление администрации Вольского муниципального района от 01.01.2001 года № 000 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Вольского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить перечень объектов с массовым пребыванием населения, находящихся в ведении управления образования, подлежащих паспортизации (приложение № 1).

2.Руководителям образовательных учреждений.

2.1.Ознакомиться с содержанием «Положения о паспорте антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Вольского муниципального района» (приложение № 2 к настоящему приказу).

2.2.В срок до 25.12.2010 года составить паспорта антитеррористической защищённости в соответствии с установленной структурой (приложение № 3) и формой титульного листа (приложение № 4).

2.3.В срок до 25.12.2010 года предоставить паспорта антитеррористической защищённости в 4 – х экземплярах:

1- в отдел в г. Вольске управления ФСБ России по Саратовской области;

1- в Вольскому муниципальному району;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематические книги:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/N/S/NStwUbmWHv6Jy6GfC5nF.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX183-QvCTylnaodnpR2bus7MmrEKxLRNzm5L4G0tIbn0LTvIpH9uFrzJHKyVmbO4e0c2VSWysWl4lRVp3aMM3yxEZGQ4tStLp8xA5ToGOuXdgDfATEXBfKw844Xv2j3Swx5ug9rl_4quAA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [labirint.ru](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX183-QvCTylnaodnpR2bus7MmrEKxLRNzm5L4G0tIbn0LTvIpH9uFrzJHKyVmbO4e0c2VSWysWl4lRVp3aMM3yxEZGQ4tStLp8xA5ToGOuXdgDfATEXBfKw844Xv2j3Swx5ug9rl_4quAA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | Вакуленко Юлия Але… | |  | | --- | |  | | [Календарные мероприятия в дошкольном образовательном учрежд…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX183-QvCTylnaodnpR2bus7MmrEKxLRNzm5L4G0tIbn0LTvIpH9uFrzJHKyVmbO4e0c2VSWysWl4lRVp3aMM3yxEZGQ4tStLp8xA5ToGOuXdgDfATEXBfKw844Xv2j3Swx5ug9rl_4quAA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 159 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX183-QvCTylnaodnpR2bus7MmrEKxLRNzm5L4G0tIbn0LTvIpH9uFrzJHKyVmbO4e0c2VSWysWl4lRVp3aMM3yxEZGQ4tStLp8xA5ToGOuXdgDfATEXBfKw844Xv2j3Swx5ug9rl_4quAA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/S/c/ScHxgw8ZUodJ79C9VkVN.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX18CY96KX46BuRR1uv3uAUu6LP5C-4KtruaD9keDCrlJQ1C5uxLNsahpcsq38vwDGSfPtHmCorRhhafPaVUCHZZ55X1ynfjqmHTldgWsiNnCSVwOg4MvNPxVsQZ3swOxDDYlhE13bPkAAw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [my-shop.ru](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX18CY96KX46BuRR1uv3uAUu6LP5C-4KtruaD9keDCrlJQ1C5uxLNsahpcsq38vwDGSfPtHmCorRhhafPaVUCHZZ55X1ynfjqmHTldgWsiNnCSVwOg4MvNPxVsQZ3swOxDDYlhE13bPkAAw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | Шумик В. Я. | |  | | --- | |  | | [Безопасность при проведении культурно-массовых мероприятий…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX18CY96KX46BuRR1uv3uAUu6LP5C-4KtruaD9keDCrlJQ1C5uxLNsahpcsq38vwDGSfPtHmCorRhhafPaVUCHZZ55X1ynfjqmHTldgWsiNnCSVwOg4MvNPxVsQZ3swOxDDYlhE13bPkAAw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 102 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX18CY96KX46BuRR1uv3uAUu6LP5C-4KtruaD9keDCrlJQ1C5uxLNsahpcsq38vwDGSfPtHmCorRhhafPaVUCHZZ55X1ynfjqmHTldgWsiNnCSVwOg4MvNPxVsQZ3swOxDDYlhE13bPkAAw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/S/c/ScHxgw8ZUodJ79C9VkVN.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19-IN3P30lbxfdV8r48f1MuH2uNoBI9tBnHMMUYktWqvGT3uCg06QL2M6WKGXit48lM4oedtrucfE_wOV56bOvG8AaTHbM9OVS7rHO0jKmW3kYaXiOMUy-S_Goco7kzN9sSdobsB_RWvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [my-shop.ru](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19-IN3P30lbxfdV8r48f1MuH2uNoBI9tBnHMMUYktWqvGT3uCg06QL2M6WKGXit48lM4oedtrucfE_wOV56bOvG8AaTHbM9OVS7rHO0jKmW3kYaXiOMUy-S_Goco7kzN9sSdobsB_RWvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | | [Безопасность в дошкольном образовании: Закон о защите детей…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19-IN3P30lbxfdV8r48f1MuH2uNoBI9tBnHMMUYktWqvGT3uCg06QL2M6WKGXit48lM4oedtrucfE_wOV56bOvG8AaTHbM9OVS7rHO0jKmW3kYaXiOMUy-S_Goco7kzN9sSdobsB_RWvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 303 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19-IN3P30lbxfdV8r48f1MuH2uNoBI9tBnHMMUYktWqvGT3uCg06QL2M6WKGXit48lM4oedtrucfE_wOV56bOvG8AaTHbM9OVS7rHO0jKmW3kYaXiOMUy-S_Goco7kzN9sSdobsB_RWvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/S/c/ScHxgw8ZUodJ79C9VkVN.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_uJbwibliHzGN308zA-H_XaHYCJ2nU7LL1__hR66yJMxWpwNtNJh1i940iKF7S4WuWWQex5YxkGT9eqDBAo-LareIq5pDsVyuYSMoPXSP41yel0luYGgF5a1DmP9VVAe9YE9iW3e_ZVA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [my-shop.ru](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_uJbwibliHzGN308zA-H_XaHYCJ2nU7LL1__hR66yJMxWpwNtNJh1i940iKF7S4WuWWQex5YxkGT9eqDBAo-LareIq5pDsVyuYSMoPXSP41yel0luYGgF5a1DmP9VVAe9YE9iW3e_ZVA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | Вакуленко Ю. А. | |  | | --- | |  | | [Календарные мероприятия в дошкольном образовательном учрежд…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_uJbwibliHzGN308zA-H_XaHYCJ2nU7LL1__hR66yJMxWpwNtNJh1i940iKF7S4WuWWQex5YxkGT9eqDBAo-LareIq5pDsVyuYSMoPXSP41yel0luYGgF5a1DmP9VVAe9YE9iW3e_ZVA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 125 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_uJbwibliHzGN308zA-H_XaHYCJ2nU7LL1__hR66yJMxWpwNtNJh1i940iKF7S4WuWWQex5YxkGT9eqDBAo-LareIq5pDsVyuYSMoPXSP41yel0luYGgF5a1DmP9VVAe9YE9iW3e_ZVA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/S/c/ScHxgw8ZUodJ79C9VkVN.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_YwK7H2_wNspIduMaQVhO1zB277ddHiEOTzDkEG55Gzjg7Xj22jXZpBI1ByzwlCk16aOp4ZUGERLu5JVgCJorvPVuIagRyiAXhMIVIDPuDlIA6zWejaRMIZwUAzY-rLJ0isVeQTYNuhA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [my-shop.ru](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_YwK7H2_wNspIduMaQVhO1zB277ddHiEOTzDkEG55Gzjg7Xj22jXZpBI1ByzwlCk16aOp4ZUGERLu5JVgCJorvPVuIagRyiAXhMIVIDPuDlIA6zWejaRMIZwUAzY-rLJ0isVeQTYNuhA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | Василенко Г. И. | |  | | --- | |  | | [Дни наук в начальной школе. Сценарии предметных праздников…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_YwK7H2_wNspIduMaQVhO1zB277ddHiEOTzDkEG55Gzjg7Xj22jXZpBI1ByzwlCk16aOp4ZUGERLu5JVgCJorvPVuIagRyiAXhMIVIDPuDlIA6zWejaRMIZwUAzY-rLJ0isVeQTYNuhA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 61 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1_YwK7H2_wNspIduMaQVhO1zB277ddHiEOTzDkEG55Gzjg7Xj22jXZpBI1ByzwlCk16aOp4ZUGERLu5JVgCJorvPVuIagRyiAXhMIVIDPuDlIA6zWejaRMIZwUAzY-rLJ0isVeQTYNuhA&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/E/N/ENKnvLemeorDwYUBAB2g.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1-33J3cNffjaaDEzH3COy4H6klbkyZeqpoh5EuAF_ycGtuCh8xsFLKmoPt-HS25nVXrsJn1NvnIWwFC9m4cv1h9WHoginOX36moUFMoYOgG1iHSKYScQWU-K2MMqtPrKN5dh5LcQbeq8g&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [Озон](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1-33J3cNffjaaDEzH3COy4H6klbkyZeqpoh5EuAF_ycGtuCh8xsFLKmoPt-HS25nVXrsJn1NvnIWwFC9m4cv1h9WHoginOX36moUFMoYOgG1iHSKYScQWU-K2MMqtPrKN5dh5LcQbeq8g&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | | [Журнал учета проведения мероприятий по антитеррористической…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1-33J3cNffjaaDEzH3COy4H6klbkyZeqpoh5EuAF_ycGtuCh8xsFLKmoPt-HS25nVXrsJn1NvnIWwFC9m4cv1h9WHoginOX36moUFMoYOgG1iHSKYScQWU-K2MMqtPrKN5dh5LcQbeq8g&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 70 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX1-33J3cNffjaaDEzH3COy4H6klbkyZeqpoh5EuAF_ycGtuCh8xsFLKmoPt-HS25nVXrsJn1NvnIWwFC9m4cv1h9WHoginOX36moUFMoYOgG1iHSKYScQWU-K2MMqtPrKN5dh5LcQbeq8g&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [http://image.topadvert.ru/favicon/E/N/ENKnvLemeorDwYUBAB2g.png](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19tROtg8R2uos_NmOIWDCswXEKcqEvH4TAhKdqEMFmg8wPakzp7JZVFilzGnbcuh5ir9WoAsp6EbFMikfvJ5oQWL_7xImJgP9v80UppsFssOmUEDADYbKax2S3D1YK7_nHpTvgiP_UTvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | | [Озон](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19tROtg8R2uos_NmOIWDCswXEKcqEvH4TAhKdqEMFmg8wPakzp7JZVFilzGnbcuh5ir9WoAsp6EbFMikfvJ5oQWL_7xImJgP9v80UppsFssOmUEDADYbKax2S3D1YK7_nHpTvgiP_UTvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_1_pin_%25pin%25) | | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | | [Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огн…](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19tROtg8R2uos_NmOIWDCswXEKcqEvH4TAhKdqEMFmg8wPakzp7JZVFilzGnbcuh5ir9WoAsp6EbFMikfvJ5oQWL_7xImJgP9v80UppsFssOmUEDADYbKax2S3D1YK7_nHpTvgiP_UTvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_2_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | 233 р. | |  | | --- | |  | | [Купить](http://feed.topadvert.ru/tds?key=U2FsdGVkX19tROtg8R2uos_NmOIWDCswXEKcqEvH4TAhKdqEMFmg8wPakzp7JZVFilzGnbcuh5ir9WoAsp6EbFMikfvJ5oQWL_7xImJgP9v80UppsFssOmUEDADYbKax2S3D1YK7_nHpTvgiP_UTvw&utm_content=topadvert_2_block-name_h-list_click-id_5_pin_%25pin%25) | |  | | --- | |  | | |

1- в управление образования.

Один экземпляр Паспорта подлежит хранению на объекте.

2.4.До [25 декабря](http://pandia.ru/text/category/25_dekabrya/" \o "25 декабря) каждого года направлять в антитеррористическую комиссию администрации Вольского муниципального района информацию о мерах по обеспечению антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения.

2.Утвердить перечень объектов с массовым пребыванием населения, находящихся в ведении управления образования, подлежащих паспортизации (приложение № 1).

3.Специалисту управления образования Фроловой Г. А. в течение шести месяцев провести организационную работу по введению паспортов антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении управления образования, а также оказывать методическую помощь руководителям образовательных учреждений по разработке указанных паспортов.

7.Контрольза исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления образования В. В.Горбулина

Приложение к приказу

управления образования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень объектов с массовым пребыванием населения, находящихся в ведении управления образования, подлежащих паспортизации.**

1. МОУ Гимназия

2. МОУ Лицей

3. СОШ № 3

4. СОШ № 4

5. СОШ № 5

6. СОШ № 6

7. ООШ № 10

8. СОШ № 11

9. СОШ № 16

10. СОШ № 17

11. СОШ № 19

12. СОШ № 2 пос. Сенной

13.СОШ № 47 пос. Сенной

14. СОШ п. Черкасское

15. СОШ с. Калмантай

16. СОШ с. В.Чернавка

17. СОШ с. Колояр

18. СОШ с. Куриловка

19. ООШ с. Талалихино

20. СОШ с. Терса

21. СОШ с. Ш.Буерак

22. ООШ с. Кряжим

23. СОШ с. Барановка

24. СОШ с. Н.Чернавка

25. ООШ с. Николаевка

26. ООШ с. Покровка

27. ООШ с. Междуречье

28. ООШ с. Богатое

29. ООШ с. Ключи

30. ООШ с. Куликовка

31. ООШ с. Спасское

32. ООШ с. Покурлей

33. НОШ с. Ю.Маза

34. НОШ с. Осиновка

1. ДОУ № 1

2. ДОУ № 2

3. ДОУ № 3

4. ДОУ № 4

5. ДОУ № 5

6. ДОУ № 7

7. ДОУ № 8

8. ДОУ № 11

9. ДОУ № 12

10. ДОУ № 15

11. ДОУ № 17

12. ДОУ № 18

13. ДОУ № 22

14. ДОУ № 24

15. ДОУ № 25

16. ДОУ № 30

17. ДОУ № 8 пос. Сенной

18. ДОУ № 29 пос. Сенной

19. ДОУ № 50 пос. Сенной

20. ДОУ № 51 пос. Сенной

21. ДОУ № 1 с. Терса

22. ДОУ № 2 с. Терса

23. ДОУ «Колосок» р. п Черкасское

24. ДОУ «Василек» р. п Черкасское

25. ДОУ «Светлячок» р. п Черкасское

26. ДОУ с. Белогорное

27. ДОУ с. В. Чернавка

28. ДОУ с. Калмантай

29. ДОУ с. Колояр

30. ДОУ с. Куриловка

31. ДОУ с. Талалихино

32. ДОУ с. Ш.Буерак

33. ДОУ с. Кряжим

34. ДОУ с. Т. Маза

35. ДОУ с. Елховка

Приложение к приказу

управления образования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о паспорте антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Вольского муниципального района**

1. Паспорт антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием  
населения, расположенных на территории Вольского муниципального района (далее -   
Паспорт), является информационно-справочным документом, в котором указываются  
сведения о соответствии объекта требованиям по его защите от актов терроризма.

Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти, [органами местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/" \o "Органы местного самоуправления) и иными субъектами, осуществляющими противодействие терроризму, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Паспортизации подлежат следующие категории объектов с массовым пребыванием  
населения (далее - объект), находящиеся в [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/" \o "Муниципальная собственность) Вольского  
муниципального района:

образовательные учреждения; больницы и другие учреждения здравоохранения; культурно-зрелищные и физкультурно-спортивные объекты; дома престарелых и другие социальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

3.  Разработка Паспорта осуществляется администрацией объекта в соответствии с  
настоящим Положением, а также с учётом поступивших рекомендаций  
антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии  
администрации Вольского муниципального района, отдела в г. Вольске управления ФСБ  
России по Саратовской области, Вольскому муниципальному району, управления'  
ГО и ЧС Вольского муниципального района, особенностей объекта.

4.  Паспорт разрабатывается под контролем руководителя объекта или его заместителя  
по безопасности (начальника службы [безопасности объекта](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_obtzektov/" \o "Безопасность объектов)) в соответствии со структурой  
Паспорта согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.  Паспорт составляется в трёх экземплярах. Паспорт утверждается руководителем  
объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По одному экземпляру Паспорта представляется в отдел в г. Вольск управления ФСБ России по Саратовской области и в Вольскому муниципальному району. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению на объекте.

|  |  |
| --- | --- |
| http://pandia.ru/pics/ahtung_small.png **Объявления и сообщения** | |
| теперь в вашем аккаунте есть возможность создания тестов Проводите тестирования ваших пользователей! добавляйте статьи, новости, фото, контакты, файлы! | |  | | --- | | **Открыть сайт** | |

6. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и дополняется или  
корректируется путем внесения изменений во все экземпляры, с указанием причин и даты их  
внесения.

7. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

7.1.  при изменении или установлении нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/" \o "Правовые акты) Российской  
Федерации и [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/" \o "Нормы права) актами Саратовской области, решениями  
антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии  
администрации Вольского муниципального района, дополнительных специальных  
требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма;

7.2.  на основании поступивших письменных рекомендаций управления ФСБ России,  
по Саратовской области, Главного управления внутренних дел по Саратовской области,  
Главного управления МЧС России по Саратовской области, антитеррористической комиссии

в Саратовской области, антитеррористической комиссии администрации Вольского муниципального района, направленных администрации объекта;

7.3.  при изменении застройки территории объекта или после завершения работ по  
[капитальному ремонту](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/" \o "Капитальный ремонт), реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений  
объекта;

7.4.  при изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава  
арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта на многопрофильном объекте;

7.5. при изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или  
перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты,  
видеонаблюдения;

7.6.  при изменении наименования объекта или организационно-правовой формы;

7.7.  при изменении персоналий должностных лиц, включенных в Паспорт, и способов  
связи с ними;

7.8.  в случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения  
задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения.

Приложение к приказу

управления образования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура**

**паспорта антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Саратовской области**

Структура Паспорта включает следующие части и разделы:

титульный лист по форме согласно приложению 2 к Положению паспорте

антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием населения,

расположенных на территории Вольского муниципального района:

аннотация;

оглавление;

раздел 1. Общие сведения;

раздел 2. Сведения о персонале;

раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма;

раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта;

раздел 5. Силы и средства охраны;

раздел 6. Ситуационные планы;

раздел 7. Системы жизнеобеспечения;

раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными ' органами;

раздел 9. Перечень использованных источников информации.

В структурных элементах Паспорта рекомендуется указывать следующую информацию:

**Титульный лист**

На титульном листе указываются: название документа;

реквизит [утверждения документа](http://pandia.ru/text/category/utverzhdeniya_dokumentov/" \o "Утверждения документов) с указанием подписи руководителя объекта и оттиска печати организации.

**Аннотация**

В аннотации указываются следующие сведения:

о разработчиках Паспорта;

источники информации для разработки Паспорта.

Оглавление

Оглавление состоит из наименований всех разделов, включенных в Паспорт, с указанием номеров страниц, с которых указанные разделы начинаются.

**Раздел 1. Общие сведения**

В разделе приводится следующая информация:

1.1. реквизиты организации:

полное и сокращенное наименование объекта с указанием его организационно-правовой формы;

фактический (почтовый) адрес объекта;

характеристика объекта: [общая площадь](http://pandia.ru/text/category/obshaya_ploshadmz/" \o "Общая площадь) территории, зданий (сооружений, помещений) (в кв. м), общий объем помещений (в куб. м), площадь парковок - всего (в кв. м) и количество машиномест в них;

телефоны и факсы объекта (руководства объекта, службы собственной безопасности или охраны объекта);

[ведомственная](http://pandia.ru/text/category/vedomstvo/" \o "Ведомство) принадлежность (если имеется);

наименование вышестоящей (головной) организации, почтового адреса, телефона;

должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, аварий и чрезвычайных ситуаций и оказание помощи пострадавшим с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов руководителя объекта, главного инженера объекта, заместителя руководителя объекта по режиму или руководителя службы собственной безопасности объекта, других должностных лиц, утвержденных для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объекта, соблюдения мер пожарной безопасности (в том числе по вспомогательным сооружениям);

1.2.  профиль объекта;

1.3.  режим работы объекта;

1.4.  наличие арендаторов и краткие сведения о них;

1.5.  средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в часы «пик»;

1.6.  характеристика места размещения объекта.

**Раздел 2. Сведения о персонале**

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

# Фотоблоги

|  |  |
| --- | --- |
| * [Детское творчество](http://pandia.ru/user/profile/detsady) * [Картины](http://pandia.ru/user/profile/pictures) * [Искусство](http://pandia.ru/user/profile/artworld) * [Поздравления](http://pandia.ru/user/profile/happybirthbay) * [Кинобзор](http://pandia.ru/user/profile/uzikino88277) * [Музыкальный мир](http://pandia.ru/user/profile/musicnonstop) * [Русский рок](http://pandia.ru/user/profile/rusrock) * [Люди мира](http://pandia.ru/user/profile/peoplesblog) * [Моя родина - СССР](http://pandia.ru/user/profile/cccp) * [Канал "Природа"](http://pandia.ru/user/profile/prirrrod) * [Камни и минералы](http://pandia.ru/user/profile/mineral) | * [Fashion Pandia.ru](http://pandia.ru/user/profile/fashiontime) * [Girls and Girls](http://pandia.ru/user/profile/girlsandgirls) * [Мир вокруг нас](http://pandia.ru/user/profile/historyclub) * [Кулинария, еда](http://pandia.ru/user/profile/cooking) * [Строительство и архитектура](http://pandia.ru/user/profile/building) * [Строимся](http://pandia.ru/user/profile/stroykadoma) * [Транспорт](http://pandia.ru/user/profile/transport) * [Клипарты](http://pandia.ru/user/profile/cliparts) * [Цитаты](http://pandia.ru/user/profile/ttssitata) * [Оружие](http://pandia.ru/user/profile/weapon) * [Военный транспорт](http://pandia.ru/user/profile/wacccchamilitary) |

2.1. общая численность работников по штатному расписанию;

2.2. численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (раздельно по каждому субъекту);

2.3. списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов мест жительства, телефонов и банковских реквизитов [индивидуальных предпринимателей](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/" \o "Индивидуальное предпринимательство);

2.4. максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей.

В данном разделе могут быть дополнительно указаны сведения о профессиональной подготовке работников, подготовке их для действий в условиях совершения актов терроризма; гражданстве, наличии разрешений на право работы для иностранной рабочей силы; а также другая информация.

**Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма**

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния / антитеррористической защищенности объекта, в том числе:

сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;

информация о возможных актах терроризма.

**Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта**

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его  
персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в  
соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и  
нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых  
актов органов местного самоуправления Вольского муниципального района, включая:

наличие инструкций о действиях охранных служб и работников организации, занятых на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма, инструкции о мерах пожарной безопасности, положения о порядке действий обслуживающего персонала при возникновении пожара на объекте;

сведения о мероприятиях по обучению персонала способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием арендаторов и служб безопасности объекта' согласно утвержденным графикам);

наличие утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, а также информационных указателей эвакуации;

4.2. сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по  
предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, в том числе предназначенных для защиты органов дыхания от опасных факторов пожара, воздействующих ингаляционно;

наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;

наличие камер видеонаблюдения на объекте;

наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач;

наличие собственного и (или) привлеченного на договорной основе автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма (указать количество автотранспортных средств, договоры и телефоны их диспетчерских служб);

данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптечек, другого [медицинского оборудования](http://pandia.ru/text/category/meditcinskoe_oborudovanie/" \o "Медицинское оборудование) для оказания экстренной медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие);

4.3. наличие [автоматизированных систем](http://pandia.ru/text/category/avtomatizirovannie_sistemi/" \o "Автоматизированные системы) контроля и безопасности на объекте:  
система охранной сигнализации; система тревожной сигнализации;  
система видеонаблюдения;

автоматическая система пожарной сигнализации;

автоматическая система пожаротушения;

автоматическая система дымоудаления;

система аварийного освещения;

система аварийного отключения производственного оборудования;

4.4. привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:  
состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских

служб;

порядок привлечения сил и средств;

4.5. порядок оповещения должностных лиц объекта.

**Раздел 5. Силы и средства охраны**

В разделе указываются:

5.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

5.1.1.  площадь (кв. м);

5.1.2.  периметр (м);

5.1.3.  характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности,  
количества входов, сведения об огнестойкости здания (деревянное, кирпичное и т. д.), типе  
[кровли](http://pandia.ru/text/category/krovelmznie_materiali/" \o "Кровельные материалы), при наличии чердачного помещения - состояние деревянных конструкций чердака  
(огнезащитная обработка), наличие оборудования на чердаке; возможности проникновения  
из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по  
коммуникационным путям и другим;

|  |  |
| --- | --- |
| [http://pandia.ru/text/zakaz/screens/search.jpg](http://pandia.ru/poisk/) | [Крутим страницу вниз и не то?](http://pandia.ru/poisk/)  Нажмите на ссылку. Наберите в поисковой форме то что Вы ищите.  На сайте 2 миллиона статей. |

5.1.4.  места для хранения взрывопожароопасных материалов, расположение  
[бойлерных](http://pandia.ru/text/category/vodonagrevateli/" \o "Водонагреватели), котельных, хлораторных, размещение крупных холодильных установок  
централизованного хладоснабжения и т. д.;

5.1.5. характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для  
персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных - с указанием входов для  
персонала, въездов (выездов) автотранспорта; для разгрузки товаров (наличие подземных  
тоннелей, их протяженность), дебаркадеров (с указанием мест для единовременной  
разгрузки машин), их количества, наличие входов для персонала, дверей для загрузки  
(выгрузки) товаров в местах загрузки (выгрузки) и другие;

5.1.6. схемы мест размещения технических средств сигнализации, контроля и  
видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий (строений,  
сооружений) с учетом подпунктов 5.1.3-5.1.5;

5.1.7. краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта  
(рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали с учетом  
возможностей скрытого подхода к объекту).

5.2. Инженерные заграждения:

5.2.1.  конструкция и параметры инженерных заграждений, в том числе их высота (м)  
и общая протяженность (м);

5.2.2.  контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда  
автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей и завоза  
товаров;

5.2.3. оборудование техническими средствами сигнализации, контроля,  
видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной  
сигнализации, принудительной остановки автотранспорта и другими с учетом подпункта  
5.2.2 и схемы мест их размещения на планах;

5.2.4. электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики,  
возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных  
генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта, возможность  
скрытого подхода к ним.

5.3. Силы охраны:

В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта, включая:

организационную основу «охраны» (указать, какими организациями осуществляется охрана объекта). При организации охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименование, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для [вневедомственной охраны](http://pandia.ru/text/category/vnevedomstvennaya_ohrana/" \o "Вневедомственная охрана) дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

численность охраны, режим ее работы (указать всего и раздельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие,

вневедомственная охрана), места нахождения постов охраны на планах территории объекта, внутри объекта (для отдельно стоящих зданий (строений, сооружений) по каждому из них), на парковках (паркингах); схемы и маршруты движения охраны на прилегающей территории и внутри зданий (строений, сооружений) с учетом охранных структур арендаторов;

наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования - вневедомственной охраны или головной частной охранной организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных задач и другие;

место расположения центрального пункта охраны объекта на плане и его оснащенность.

5.4. Средства охраны:

В данном подразделе приводятся следующие данные: перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, интроскопы, системы видеонаблюдения, взрывозащитные контейнеры, установки локализации взрыва, системы для принудительной остановки автотранспорта,' газоанализаторы, кнопки тревожной сигнализации и другие) с указанием в таблице наименования оборудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года изготовления, срока эксплуатации (лет), сведения об обслуживающей организации (название, адрес, контактный телефон, лицензия), дата последнего обслуживания и схемы их размещения по территории, на поэтажных планах зданий, на парковках (паркингах), инженерных заграждениях;

сведения о наличии (тип, количество) [стрелкового оружия](http://pandia.ru/text/category/strelkovoe_oruzhie/" \o "Стрелковое оружие), индивидуальных средств защиты, специальных средств, а также сведения о наличии служебных собак и их предназначении.

5.5. Организация связи:

В данном подразделе размещается схема организации связи на объекте с указанием используемых сил и средств:

центрального пункта охраны с постами, а также между постами охраны;

центрального пункта охраны и администрации (диспетчерской службы) объекта;

администрации с ответственными специалистами или службами объекта;

администрации и центрального пункта охраны с силовыми и правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами, рабочими группами антитеррористических комиссий [муниципальных образований](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/" \o "Муниципальные образования) по месту нахождения объекта.

**Раздел 6. Ситуационные планы**

На ситуационных планах должны быть нанесены линии застройки, границы участка (участков) и санитарно-защитные зоны, схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта, парковки, паркинги, указывается этажность зданий (строений, сооружений), приводится экспликация имеющихся в них помещений, обозначаются места хранения взрывчатых, химически опасных и легковоспламеняющихся веществ, расположение гидрантов, артезианских скважин, колодцев и т. п., транспортные и инженерные коммуникации на территории объекта, подъездные пути. Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление север - юг.

На указанных планах также отражается схема охраны - объекта, указываются места расположения контрольно-пропускных пунктов и постов охраны с указанием технических средств контроля, сигнализации, видеонаблюдения, кнопок чрезвычайного вызова, пути и маршруты эвакуации людей при совершении террористических актов.

Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги, объекты обозначаются черным цветом и оттеняются, маршруты обозначаются коричневым цветом с различным

обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т. д.), технические средства охраны (кнопки сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и другое) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений.

**Раздел 7. Системы жизнеобеспечения**

В данном разделе содержится характеристика систем: [энергоснабжения](http://pandia.ru/text/category/yenergosnabzhenie/" \o "Энергоснабжение); [водоснабжения](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/" \o "Водоснабжение и канализация) и водоотведения; отопления, [вентиляции](http://pandia.ru/text/category/ventilyatciya/" \o "Вентиляция) и кондиционирования;

существующая защита этих систем от несанкционированного доступа; *^*места хранения документов и схем по указанным системам.

**Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными**

**органами**

В раздел необходимо включить данные о территориальных подразделениях органов безопасности и органов внутренних дел, Министерства Российской Федерации по делам [гражданской обороны](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/" \o "Гражданская оборона), чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с указанием телефонов соответствующих дежурных служб.

**Раздел 9. Перечень использованных источников информации**

В настоящем разделе приводятся сведения о нормативных правовых, методических и других источниках, использованных при составлении Паспорта.

Приложение к приказу

управления образования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма титульного листа паспорта**

**антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием населения, расположенных на территории Саратовской области**

Для служебного пользования

(по заполнению)

экз. N

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(М. П.)

**Паспорт антитеррористической защищенности**

(полное наименование объекта)

Протокол № 4

проведения внеочередного заседания антитеррористической комиссии Багаевского района

**Место проведения:** ст. Багаевская, зал заседаний Администрации Багаевского района.

**Дата проведения:**  14 ноября 2015г. 20-00ч.

# 

# Состав Президиума

|  |  |
| --- | --- |
| А.М. Шевцов | - Глава Администрации Багаевского района, председатель антитеррористической комиссии |
| В.Г. Мащенко | - инспектор сектора ГО и ЧС, секретарь антитеррористической комиссии |

Члены комиссии и приглашенные (приложение).

**Повестка дня:**

**1**. О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

**Слушали:**

**1. Вступительное слово** **Главы Администрации Багаевского района**

**- председателя комиссии А.М. Шевцова:**

Открыл заседание. Довел до присутствующих повестку дня и порядок проведения заседания. Определил регламент выступлений.

**Слушали:**

**2. И.о. начальника ОМВД России по Багаевскому району – подполковника полиции С.Н. Солоненко**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

13.11.2015 года в Париже (Французская республика) совершен ряд террористических актов, в результате которых погибло более 150 человек.

В целях недопущения совершения террористических актов на территории Багаевского района сотрудниками ОМВД России по Багаевскому району был проведен ряд мероприятий:

- среди сотрудников ОМВД России по Багаевскому району проведена дополнительная работа по соблюдению пропускного и паспортного режимов, миграционного законодательства в подведомственных учреждениях;

- проведены дополнительные инструктажи по соблюдению мер пожарной и антитеррористической безопасности;

- заведено наблюдательное дело по проведению дополнительных мероприятий, в том числе проверка паспортного режима в гостиницах «Дон» в ст. Багаевская, кафе «Усадьба» х. Усьман, кафе «Экспресс» в х. Ёлкин;

- осуществлено приближение маршрутов патрулирования к Багаевской паромной переправе, автостанции ст. Багаевская где силами суточного наряда ГИБДД, сотрудниками ОМВД России по Багаевскому району при прибытии транспорта, пассажирских автобусов осуществляется проверка транспорта, проверка паспортного режима прибывших в ст. Багаевская;

- при проведении патрулирования, проверки паспортного режима особое внимание уделяется выходцам из северо-кавказского региона а также республик средней Азии;

- ответственными от руководства ОМВД России по Багаевскому району ежедневно, в том числе и в ночное время осуществляется контроль объектов жизнеобеспечения, МБОУ СОШ Багаевского района, объекты ООО «Водоканал»;

- при проведении мероприятий в местах массового пребывания граждан, силами УУМ ОМВД России по Багаевскому району, нарядами, совместно с МКД Багаевского района осуществляется охрана общественного порядка, проводятся мероприятия антитеррористической направленности.

**Слушали:**

**3. Главного врача МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района – А.Г. Оганяна:**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности на территории МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование подведомственных территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

- проведен дополнительный инструктаж охранникам территорий больниц и поликлиник с отражением в соответствующей документации;

- проверены и опечатаны чердачные и подвальные помещения.

**Слушали:**

**4**. **И.о. заведующего отделом образования Администрации Багаевского района - Н.В. Мельникову:**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности сотрудниками отдела образования Багаевского района были проведены следующие мероприятия:

- с учащимися МБОУ СОШ Багаевского района проведены как теоретические, так и практические занятия антитеррористической направленности по действиям при обнаружении взрывного устройства в здании и территории школы, практические действия при эвакуации;

- территории всех МБОУ СОШ Багаевского района оснащены металлическим ограждением. Камерами видеонаблюдения оснащены 17 МБОУ и 3 МДОУ Багаевского района, все МБОУ и МДОУ обеспечены круглосуточной охраной;

- проведен дополнительный инструктаж антитеррористической направленности охранникам территорий МБОУ СОШ и МДОУ Багаевского района;

- проверены и опечатаны чердачные и подвальные помещения.

**Слушали:**

**5**. **Директора МУП Багаевского управления ЖКХ – А.А. Калинина**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам МУП БУ «ЖКХ» Багаевского района проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование подведомственных территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

- проведен дополнительный инструктаж охранникам территорий больниц и поликлиник с отражением в соответствующей документации;

- территория центральной котельной в ст. Багаевская огорожена противотаранными блоками, выведена тревожная кнопка на сигнализацию вневедомственной охраны.

**Слушали:**

**6**. **И.о.начальника Багаевского РЭС филиала «ОАО МРСК ЮГА»-«Ростовэнерго» ПО ЦЭС – А.Е. Редина:**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам Багаевского РЭС филиала «ОАО МРСК ЮГА»-«Ростовэнерго» ПО ЦЭСпроведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

- проведен дополнительный инструктаж охранникам территорий предприятия.

**Слушали:**

**7**. **Старшего мастера Багаевского участка Багаевских МЭС ОАО «Донэнерго» – А.А. Феоктистова:**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам Багаевского участка Багаевских МЭС ОАО «Донэнерго» проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

- проведен дополнительный инструктаж охранникам предприятий.

**Слушали:**

**8**. **Начальника «Багаевского газового участка» филиала «Аксайрайгаз» ОАО «Ростовоблгаз» – В.В. Колганова:**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам «Багаевского газового участка» филиала «Аксайрайгаз» ОАО «Ростовоблгаз» проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено дополнительное обследование газовых шкафов;

- проведен неплановый обход газопровода высокого и низкого давления, сооружения на них;

- усилен контроль внутреобъектового режима выезда и въезда техники.

**Слушали:**

**9**. **Начальника пожарно-спасательной части № 45 по охране Багаевского района федерального казенного учреждения «15 отряд федеральной пожарной службы по Ростовской области»** **– К.В. Запотылок**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам ПСЧ проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц.

**Слушали:**

**10**. **Начальника Багаевского подразделения ГУ РО «Ростовская областная ПССВВ и ТМ РФ»** **– А.Б. Рыжова**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам ПСС проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

**Слушали:**

**11**. **И.о. начальника Багаевского подразделения МКУ ПСС Багаевского района**  **– В.В. Герман**

О проведении дополнительного комплекса мероприятий по предотвращению террористических угроз на территории Багаевского района.

В рамках выполнения мер антитеррористической защищенности были проведены следующие мероприятия:

- сотрудникам ПСС проведен дополнительный инструктаж по соблюдению пропускного режима, действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- проведено обследование территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц;

**12. Подведение итогов – Глава Администрации Багаевского района**

**- председатель антитеррористической комиссии А.М. Шевцов:**

Предложил принять проект решения заседания антитеррористической комиссии с внесенными дополнениями и изменениями.

**Решили:**

1. Рекомендовать отделу МВД России по Багаевскому району, И.П. Мищук, руководителю Багаевской паромной переправы, руководителям социальной сферы и обслуживания населения (отдел образования, УСЗН, отдел культуры, МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района, МУП БУ ЖКХ, ООО «Водоканал»,«Багаевский газовый участок» филиала «Аксайрайгаз» ОАО «Ростовоблгаз», Багаевский РЭС филиала «ОАО МРСК ЮГА»-«Ростовэнерго» ПО ЦЭС, Багаевский участок Багаевских МЭС ОАО «Донэнерго»):

- принять меры по соблюдению пропускного и паспортного режимов, миграционного законодательства в подведомственных учреждениях;

- провести дополнительный инструктаж с сотрудниками по соблюдению мер пожарной и антитеррористической безопасности

- разместить листовки и памятки антитеррористической направленности на объектах транспортной инфраструктуры, в общественном транспорте, на информационных щитах в объектах социальной сферы и обслуживания людей.

- издать приказы о повышенной степени антитеррористической готовности **Срок-до 20.11.2015г.**

1. Сектору ГО и ЧС Администрации Багаевского района:

- в целях проведения информационно-пропагандистской работы с населением, направленную на повышение бдительности граждан в общественно-политической газете «Светлый Путь» опубликовать статью антитеррористической направленности.  **Срок-до 20.11.2015г.**

1. Руководству отдела образования Администрации Багаевского района, директорам МБОУ СОШ и МДОУ Багаевского района:

- с учащимися МБОУ СОШ Багаевского района дополнительно провести как теоретические, так и практические занятия антитеррористической направленности по действиям при обнаружении взрывного устройства в здании и территории школы, практические действия при эвакуации;

- провести дополнительные внеплановые меры по обеспечению мероприятий, направленных на воспрепятствование совершения террористических актов (проверить здания и прилегающие к ним территории на предмет обнаружения подозрительных, бесхозных вещей, проверить пути эвакуации и чердаки, проверить пропускной режим, системы экстренного вызова сотрудников полиции и системы видеонаблюдения);

- исключить пребывание на территории образовательных учреждений лиц, не имеющих прямого отношения к организации работы учреждения. **Срок-до 20.11.2015г.**

1. Руководителям транспортных предприятий (ИП Мищук, Багаевская паромная переправа)

- разместить листовки и памятки антитеррористической направленности в общественном транспорте, на информационных щитах;

- издать приказы о повышенной степени антитеррористической готовности **Срок-до 20.11.2015г.**

1. Глава сельских поселений Багаевского района:

- на сходах граждан, подворовым обходом провести информационно-пропагандистскую работу с населением, направленную на повышение бдительности граждан, обучение их порядку действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;

- принять меры по мониторингу и предупреждению возможных негативных процессов в местах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев из Украины **Срок-до 18.11.2015г.**

6. Антитеррористической комиссии Администрации Багаевского района, Главам сельских поселений Багаевского района, отделу МВД России по Багаевскому району, руководителям социальной сферы и обслуживания населения (отдел образования, УСЗН, отдел культуры, МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района, НКД Багаевского района):

- в период проведения праздников в населенных пунктах Багаевского района с массовым пребыванием людей организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на воспрепятствование совершения террористических актов (проверить здания и прилегающие к ним территории на предмет обнаружения подозрительных, бесхозных вещей, проверить пути эвакуации и чердаки, проверить пропускной режим, системы экстренного вызова Вневедомственной охраны и системы видеонаблюдения), а также организовать охрану общественного порядка при проведений массовых мероприятий на территории населенных пунктов района.

**Всем вышеперечисленным руководителям о ходе и результатах проделанной работы информировать муниципальную антитеррористическую комиссию в Администрации Багаевского района. Обратить внимание на исполнительскую дисциплину сотрудников.**

Глава Администрации Багаевского района,

Председатель антитеррористической комиссии А.М. Шевцов

Инспектор сектора ГО ЧС

Администрации Багаевского района,

- секретарь комиссии В.Г. Мащенко

Приложение

**Члены комиссии и приглашенные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Шевцов  Андрей Михайлович | -Глава Администрации Багаевского района, председатель комиссии |
|  |  |
| Мельников  Юрий Николаевич | -заместитель главы Администрации Багаевского района по вопросам муниципального хозяйства - заместитель председателя комиссии |
| Гончар  Виктор Дмитриевич | -заместитель главы Администрации Багаевского района по вопросам сельского хозяйства-начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, заместитель председателя комиссии |
| Мащенко Владимир Геннадьевич | -инспектор сектора ГО ЧС Администрации Багаевского района, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лазарец Денис  Николаевич | -Главный специалист сектора ГО ЧС Администрации Багаевского района |
| Кувшинов  Сергей Викторович | -начальник отдела МВД России по Багаевскому району подполковник полиции (по согласованию) |
| Оганян  Амбарцум Гургенович | -главный врач МБУЗ «ЦРБ» Багаевского района |
| Антонец  Наталья Владимировна | -заведующий Отделом образования Администрации Багаевского района |
| Востриков Андрей  Иванович | -заведующий отделом культуры Администрации Багаевского района |
| Запотылок  Константин Андреевич | -начальник ПЧ-45 ФСП России по РО - майор внутренней службы (по согласованию) |
| Зорина  Галина Олеговна | -глава Багаевского сельского поселения (по согласованию) |
| Метельченко  Алексей Максимович | - глава Манычского сельского поселения (по согласованию) |
| Чередниченко  Владимир Иванович | -глава Красненского сельского поселения (по согласованию) |
| Кириллов  Алексей Аркадьевич | -глава Ажиновского сельского поселения (по согласованию) |
| Волков  Николай Иванович | -глава Елкинского сельского поселения (по согласованию) |
| Харченко Геннадий Александрович | -заместитель начальника полиции по охране общественного порядка - полковник полиции (по согласованию) |
| Козинченко  Алексей Владимирович | -начальник отдела надзорной деятельности по Багаевскому району (по согласованию) |
| Козобродов  Александр Дмитриевич | -главный редактор общественно-политической газеты «Светлый путь» (по согласованию) |
| Неупокоев  Евгений Федорович  Феоктистов  Алексей Анатольевич  Редин  Александр Евгеньевич | -начальник МКУ «Поисково-спасательная служба Багаевского района» (по согласованию)  - старший мастер Багаевского участка Батайских МЭС ОАО «Донэнерго» (по согласованию)  - начальник Багаевского РЭС филиал «ОАО МРСК ЮГА»- «Ростовэнерго» ПО ЦЭС (по согласованию) |
| Мищук  Валерий Пименович  Любич  Сергей Дмитриевич | - ИП Мищук (по согласованию)  - Багаевская паромная переправа (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |

Инспектор сектора ГО ЧС

Администрации Багаевского района,

- секретарь комиссии Мащенко В.Г.